

**Avviso di selezione, per titoli e colloqui, finalizzato alla formazione di una graduatoria e successiva eventuale assunzione a tempo indeterminato nel profilo professionale di custode e operatore di sala operatore di manutenzione, addetto alle pulizie e alla cura del verde della Fondazione Ente Ville Vesuviane.**

**Premesso che:**

- la Fondazione Ente Ville Vesuviane, ai sensi dell'art.3 dello Statuto, che richiama gli articoli 1 e 2 della legge n. 578 del 1971 e l'articolo 3, comma 7, del decreto legislativo n. 419 del 1999, ha lo scopo di provvedere alla conservazione, al restauro e alla valorizzazione del patrimonio artistico costituito dalle Ville Vesuviane del secolo XVIII, con i relativi parchi e giardini, di cui abbia la legittima disponibilità e che siano ricomprese negli elenchi redatti ai sensi dell'articolo 13 della legge n. 578 del 1971 ed approvati con i decreti ministeriali 19 ottobre 1976 e 7 febbraio 2003;
- la Fondazione provvede alla conservazione ed al restauro degli immobili di cui al comma 2, a termini dell'articolo 29 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (recante il "Codice dei beni culturali e del paesaggio", di seguito anche "Codice"), previa autorizzazione ai relativi interventi espressa, nei modi di legge, dai competenti uffici del Ministero e nel rispetto delle procedure stabilite in materia dallo stesso Codice;
- la Fondazione ha nella sua disponibilità i seguenti immobili:
  - o Villa Campolieto di Ercolano;
  - o Villa Ruggiero di Ercolano;
  - o Parco sul mare della Villa Favorita di Ercolano;
  - o Villa delle Ginestre di Torre del Greco.

**Considerato che**

- Il Consiglio di Gestione della Fondazione in data 29.12.2020 ha approvato il Fabbisogno Triennale del Personale della Fondazione e da ultimo aggiornato in data 29.6.2022;
- Il Consiglio di Gestione della Fondazione in data 29.12.2021 ha deliberato il Bilancio di Previsione 2022 della Fondazione con la previsione di spesa del personale della Fondazione;

**Visto che:**

- Nel mese di maggio 2021 la Fondazione ha attuato in via sperimentale la selezione di personale interno a tempo determinato per i servizi di guardiana, manutenzione, pulizia e giardinaggio dei propri siti;
- La sperimentazione conclusasi nel mese di maggio 2022 è stata ritenuta soddisfacente dal Direttore Generale della Fondazione;
- la Fondazione rispetto al fabbisogno triennale e al personale che è uscito dai ruoli nell'ultimo triennio ha la possibilità di inserire in organico 4 unità lavorative;
- si ritiene opportuno indire una valutazione comparativa per titoli e colloquio, intesa a selezionare:
  - o n° 4 unità di personale da inserire in graduatoria e successiva eventuale assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato per l'area A liv.A1 del CCNL Federculture;
- con Determina del 29.06.2022 è stato approvato l'Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di:
  - o n° 4 unità di personale con la qualifica professionale di AREA A - CCNL FEDERCULTURE livello A1 nei profili di seguito indicati;

**RENDE NOTO CHE È INDETTA UNA SELEZIONE FINALIZZATA ALLA  
FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA E SUCCESSIVA EVENTUALE  
ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO**

**1. OGGETTO**

La Fondazione Ente Ville Vesuviane indice una selezione, per titoli e colloquio, intesa a selezionare:

- n°1 unità con la qualifica di **Custode, Assistente di sala e mansioni accessorie previste dall'area A livello A del CCNL Federculture;**
- n°3 unità con la qualifica di **Operatore di manutenzione, addetto alle pulizie e al verde della Fondazione e mansioni accessorie previste dall'area A livello A del CCNL Federculture;**

I candidati risultati in posizione utile nella graduatoria di merito manterranno tale posizione per due anni. Entro tale termine sarà facoltà della Fondazione provvedere, dopo aver accertato, in base alla normativa vigente, il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e l'idoneità alla mansione oggetto della selezione, all'assunzione.

Al personale assunto verrà applicato il vigente CCNL FEDERCULTURE.

## MANSIONI ED AMBITO DI SERVIZIO

L'ambito lavorativo è costituito da tutti gli immobili nella disponibilità della Fondazione e le mansioni dei lavoratori assunti, in via semplificativa ma non esaustiva, saranno relative alle attività di:

- Profilo Custode: Custodia, portierato, vigilanza, pulizia e mansioni accessorie; ricezione e smistamento della posta cartacea in arrivo;
- Profilo manutentore, addetto alle pulizie e giardinaggio: provvedere alle cd. piccole manutenzioni degli immobili della Fondazione (a titolo meramente esemplificativo: piccole riparazioni, tinteggiatura, manutenzioni delle opere in ferro, delle fontane e irrigatori, etc.), degli impianti ed apparecchiature in essi esistenti, cura del verde della Fondazione, operatore di sala durante gli eventi, pulizie ordinarie.

## **2. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA**

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; i cittadini degli stati membri dell'U.E. devono essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza, in caso di soggetti extracomunitari o apolidi, regolarmente soggiornanti in Italia, si prescinde dal possesso del requisito della cittadinanza; adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assolvimento dell'obbligo scolastico;
- d) età non inferiore a 18 anni;
- e) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o comunque con mezzi fraudolenti;
- f) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- g) per i concorrenti di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, qualora sussistente;
- h) adeguata esperienza lavorativa di almeno 10 anni maturata nelle attività oggetto del contratto nelle mansioni di cui al precedente articolo;

- i) essere in possesso patente di guida cat.B;
- j) idoneità fisica all'impiego. La Fondazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso.

### **3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, TERMINI E MODALITA'**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto implica l'accettazione incondizionata dei relativi contenuti.

Gli aspiranti dovranno far pervenire entro le ore 12.00 del 31/7/2022 la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione alla selezione pubblica, firmata e redatta secondo il modello allegato A "Istanza di Iscrizione" allegato al presente avviso;
2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione/Atto di notorietà relativa ai titoli di cui il candidato chiede la valutazione (secondo il modello Allegato B al presente avviso "Dichiarazione sostitutiva di certificazione/Atto di notorietà")  
Nella suddetta dichiarazione è necessario dettagliare:
  - a) Titoli di studio.
  - b) Competenze ed esperienze professionali e lavorative, la data di inizio e fine degli incarichi/attività lavorative con indicazione delle strutture/aziende presso cui sono stati svolti;
  - c) Ulteriori informazioni necessarie per la valutazione dei titoli.  
Si precisa che qualora la suddetta autocertificazione non dettagli l'elenco sopra indicato la Commissione Esaminatrice prescindere dalla valutazione del titolo in questione.
3. Copia della patente di guida da cui si evincano le categorie per cui si è abilitati;
4. Copia di documento di identità in corso di validità.

La domanda ed i relativi allegati dovranno essere recapitati alla sede legale della Fondazione Ente Ville Vesuviane presso la Villa Campolieto, Corso Resina 283 – 80056 Ercolano (NA), entro e non oltre le ore 12.00 del 31/7/2022 attraverso una delle seguenti modalità:

a) Spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata A/R in n. 1 busta chiusa, all'indirizzo: FONDAZIONE ENTE VILLE VESUVIANE, Corso Resina, 283 – 80056 – Ercolano (NA).

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta, a seconda della candidatura prescelta, una delle seguenti diciture:

**Selezione Custode;**

## **Selezione Operatore di manutenzione, addetto alle pulizie e al verde.**

Si evidenzia che per le domande spedite a mezzo servizio postale con raccomandata A/R non farà fede la data del timbro dell'ufficio Postale accettante, ma quella di arrivo presso la Fondazione Ente Ville Vesuviane. La Fondazione non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o problematiche inerenti al recapito con ditte private ed altre cause non imputabili alla Fondazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

*b) Per via telematica a mezzo posta certificata (PEC) all'indirizzo: ufficioamministrativo@pec.villevesuviane.net. Nell'oggetto della PEC dovrà essere inserita, a seconda della candidatura prescelta, una delle seguenti diciture:*

**Selezione Custode;**

**Selezione Operatore di manutenzione, addetto alle pulizie e al verde.**

Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda sarà valida e verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo se la domanda (allegato A) e la autocertificazione (allegato B) saranno firmate digitalmente dal candidato.

I candidati potranno candidarsi unicamente per una sola posizione.

#### **4. MOTIVI DI ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Non saranno considerate valide le domande:

- trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati;
- mancata trasmissione dell'Allegato A e/o dell'Allegato B;
- mancanza della sottoscrizione (firma) del candidato o della firma digitale se trasmesso a mezzo PEC;
- mancanza della fotocopia di un valido documento di identità (non costituisce motivi di esclusione solo se la trasmissione avviene a mezzo PEC);
- trasmissione oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del 31/7/2022, come indicato nel presente avviso.
- Candidature multiple per due o più posizioni.

Si precisa che qualora la domanda di candidatura, a fronte dell'istruttoria, risulti incompleta per mancanza di irregolarità sanabili (non rientranti tassativamente tra i motivi di esclusione sopra elencati) il candidato sarà invitato a mezzo comunicazione trasmessa all'indirizzo indicato dal candidato a provvedere entro un congruo termine, alle integrazioni necessarie, per sanare le eventuali irregolarità.

## **5. PROVE SELETTIVE**

I requisiti su indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle candidature, a pena di esclusione dei candidati dalla procedura medesima.

La Commissione esaminatrice, composta di 3 membri di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante e nominata dal Direttore della Fondazione, dispone per la valutazione dei candidati, un punteggio massimo di 100 punti, di cui:

- Massimo 45 punti per la valutazione dei titoli;
- Massimo 55 punti per il colloquio.

### **Valutazione dei titoli**

La Commissione esaminatrice, nella prima sessione di valutazione, prima di prendere visione dei documenti presentati dai candidati, provvede a determinare e adottare i criteri ed i parametri per la valutazione dei titoli, con specifico riferimento alle caratteristiche inerenti ai profili professionali previsti per il presente avviso di selezione tra cui saranno oggetto di valutazione:

- esperienze di lavoro attinenti o affini maturate in relazione al profilo professionale oggetto di selezione presso Enti e/o Aziende pubbliche e/o private ed altre esperienze nel settore (punti 30);
- Esperienza pregressa nei siti gestiti dalla Fondazione (5 punti)
- eventuali ulteriori attestati di partecipazione a corsi di formazione attinenti alla selezione e che non costituiscono requisito di partecipazione alla selezione (punti 5);
- ogni altro elemento dichiarato che evidenzia il livello di qualificazione professionale del candidato, inclusi eventuali titoli di studio e/o qualificazioni che possano dimostrare l'acquisizione di esperienze utili e l'idoneità specifica al lavoro da svolgere o di ausilio allo stesso (punti 5).

La Commissione a fronte della definizione dei suddetti criteri provvederà alla valutazione dei titoli dei candidati e predisporrà la relativa graduatoria.

Contestualmente alla pubblicazione della graduatoria sarà comunicata la data e l'ora del colloquio.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno totalizzato almeno 31/45 punti.

### **Colloquio**

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- conoscenze e competenze tecniche attinenti alla selezione scelta;

- gestione dei siti della Fondazione Ente Ville Vesuviane;
- motivazione al lavoro;

Si terrà presso la sede legale della Fondazione al Corso Resina, 283 – 80056 Ercolano (Na).

I candidati che non sono stati esclusi dalla procedura dovranno presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, nel giorno e nell'ora, nella sede indicata, muniti di uno dei seguenti documenti validi di riconoscimento: carta d'identità, passaporto, patente di guida.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla prova, qualunque ne sia la causa.

Al termine della prova orale la Commissione procederà all'attribuzione al singolo candidato del relativo punteggio conseguito, indicandolo nel relativo verbale.

## **6. FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE**

La commissione esaminatrice, al termine del colloquio procederà alla formazione della graduatoria finale di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il punteggio riportato in sede di valutazione dei titoli e quello conseguito in sede di colloquio.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito web della Fondazione Ente Ville Vesuviane nella sezione "Trasparenza - Bandi di gara e contratti" e non saranno comunicate ai candidati.

## **7. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con atto del Direttore della Fondazione Ente Ville Vesuviane e sarà composta da tre componenti scelti tra il personale interno della Fondazione e/o soggetti esterni di comprovata esperienza. I Commissari esaminatori non percepiranno alcun compenso.

## **8. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La partecipazione alla presente selezione non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso l'Ente. I candidati vincitori entreranno in graduatoria che avrà validità per anni due dalla data di pubblicazione dei risultati. La Fondazione in caso di assunzione di profili corrispondenti alla selezione di cui sopra attingerà dalla graduatoria in ordine di classificazione.

L'eventuale assunzione sarà firmata dal Direttore Generale della Fondazione Ente Ville Vesuviane che stipulerà il contratto di lavoro a tempo indeterminato con i soggetti utilmente collocati in graduatoria.

Il vincitore che non si presenterà alla stipula del contratto nel termine stabilito sarà considerato rinunciatario e sarà escluso dalla graduatoria.

## **9. MODALITA' DI PUBBLICAZIONE**

Il presente Avviso verrà pubblicato sul sito della Fondazione Ente Ville Vesuviane nella sezione "Trasparenza - Bandi di gara e contratti".

Attraverso la pubblicazione sono assolti gli obblighi di pubblicità, considerato che ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009 *"a far data del 01 gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informativi da parte delle amministrazioni e degli altri enti pubblici obbligati"*, anche in ordine agli esiti delle singole procedure (D. Lgs. 33/2013; D. Lgs. 97/2016).

## **10. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E CHIARIMENTI**

Eventuali richieste, informazioni complementari e/o chiarimenti circa la partecipazione alla presente selezione possono essere inoltrate alla seguente e-mail: [ufficioamministrativo@villevesuviane.net](mailto:ufficioamministrativo@villevesuviane.net), riportando in oggetto, a seconda della candidatura prescelta, la dicitura "Informazioni SELEZIONE (CANDIDATURA PRESCELTA)".

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate sul sito della Fondazione Ente Ville Vesuviane nella sezione "Trasparenza - Bandi di gara e contratti".

Le disposizioni contenute nel presente avviso potranno subire modificazioni; conseguentemente le eventuali comunicazioni o rettifiche a riguardo saranno rese note esclusivamente con la pubblicazione sul sito della Fondazione, che si invita, pertanto, a monitorare periodicamente.

## **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti saranno utilizzati secondo quanto previsto dagli artt. 7, 8, 9, 10 del D. Lgs. 196/03 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., del Regolamento europeo privacy, Reg UE n. 679/2016, (di seguito GDPR) i dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'espletamento della procedura selettiva e, eventualmente, per la successiva stipulazione del contratto di lavoro.

Titolare del trattamento



Il Titolare del trattamento è la Fondazione Ente Ville Vesuviane, con sede in corso Resina, 283 – 80056 Ercolano (NA), PEC [ufficioamministrativo@villevesuviane.net](mailto:ufficioamministrativo@villevesuviane.net). Il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- avverrà presso le sedi della Fondazione Ente Ville Vesuviane;
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le già menzionate finalità.

Ambito di comunicazione e diffusione

I dati resi disponibili dai candidati:

- non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;
- saranno a conoscenza del responsabile del trattamento e degli incaricati del trattamento.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, i candidati potranno esercitare il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione o revocare il proprio consenso al trattamento dei dati, o esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano, o opporsi al trattamento, indicandone il motivo, o chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento;

## **12. REFERENTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Direttore della Fondazione.

## **13. DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI RINVIO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso e di non procedere ad assunzioni per sopraggiunte ed inderogabili motivazioni. L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero necessario. Di conseguenza la partecipazione alla presente selezione non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso l'Ente. È

garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile.

Per quanto non previsto dal presente bando e dal Regolamento sui procedimenti di selezione per l'accesso ai ruoli del personale tecnico amministrativo della Fondazione emanato in data 30.10.2017 con verbale n35/17 si rinvia alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi, in quanto compatibili.

Ercolano, 30/6/2022

**Il Direttore**  
**Dott. Roberto Chianese**