

Prot. 56 del 29.5.2023

INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE INTEGRATA PER IL FESTIVAL DELLE VILLE VESUVIANE – XXXIV EDIZIONE 2023.

CODICE CUP I39I23000230002 - CODICE CIG Z6B3B5A0B1

PREMESSA

Il presente documento espone le condizioni e le regole per la stipula dell’affidamento del servizio di comunicazione integrata del Festival delle Ville Vesuviane – XXXIV edizione – 2023 in programma dal 7 al 30 luglio presso le sedi della Fondazione Ente Ville Vesuviane.

La presente richiesta, in quanto semplice indagine di mercato volta alla richiesta di preventivi, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Fondazione, che sarà libera di avviare altre trattative o procedure, pertanto, si potrà non procedere alla stipula, per sopravvenute esigenze o valutazioni, oppure qualora nessuna proposta risulti conveniente o idonea in relazione all’affidamento in oggetto.

L’affidamento diretto avverrà ai sensi dell’art.1, c.2, lett.a) del D.L 76/2020 (D.L. semplificazioni), così come convertito dalla L.120/2020 e successive modifiche e integrazioni, in particolare come modificato dall’art.51, comma 1, lettera a), sub.2.1, D.L.77/2021.

Il contratto sarà stipulato con successiva scrittura privata in forma elettronica sul MEPA.

RELAZIONE GENERALE E FABBISOGNO ECONOMICO

Procedura di gara per l’affidamento del servizio di comunicazione integrata del Festival delle Ville Vesuviane – XXXIV edizione 2023, durata stimata mesi 2 (giugno e luglio 2023) da effettuarsi mediante il ricorso ad affidamento diretto senza previa pubblicazione del bando di gara ai sensi dell’art 36, comma 2 lettera a) con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. 50/16 (Codice degli Appalti).

CIG Z6B3B5A0B1

OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il Festival delle Ville Vesuviane "Progetto Settecento" nasce per creare uno spazio spettacolare che possa dialogare con le imponenti e scenografiche architetture del XVIII secolo. Uno dei primi festival tematici italiani, il calendario nasce storicamente con la formula *multidisciplinare*, accostando ad una prevalenza di prosa spettacoli di danza e musica. Il suo carattere distintivo soprattutto in questa edizione, punta a tornare alla formula originaria privilegiando le arti performative come luogo d’incontro. La società verso cui si rivolge oggi l’azione teatrale è una società fluida e per molti aspetti con tratti di fragilità in cui siamo tutti chiamati ad interrogarci sul ruolo strategico dell’azione del riconoscimento del valore d’attribuire al bene culturale quale lente per mettere a fuoco le radici identitarie delle comunità e delle tradizioni in esse espresse.

La parola con al centro il nodo tematico affidato alla “ricerca di un linguaggio” capace d’esser un luogo d’incontro vive come attraversamento dello spazio e del paesaggio privilegiando la dialettica tra creazione e fruizione. Sede e cuore del nostro Festival sarà la Villa Campolieto di Ercolano, microcosmo e metafora del Miglio d’Oro.

Per maggiori approfondimenti sul festival si rinvia al sito web della Fondazione

www.villevesuviane.net



Prot. 56 del 29.5.2023

FINALITA' E OBIETTIVI DEI SERVIZI RICHIESTI

Dalle riflessioni in premessa consegue la necessità di attivare una rete virtuosa per ridare respiro all'esigenza del mondo dell'arte e poter ricreare un dialogo con il pubblico (corpo stesso dello spettacolo dal vivo). In tal senso, il Festival aspira a una collaborazione e a un'interazione sia con gli enti locali che con le istituzioni pubbliche e private nonché con i grandi attrattori culturali e gli operatori privati nell'ottica della realizzazione di azioni di marketing territoriale che evidenzino ed esaltino il concetto di Miglio d'Oro. Al fine di assecondare il progetto artistico e le finalità in premessa si allegano le indicazioni del Direttore Artistico esplicitate nel documento allegato A.

Di seguito si dettaglia il calendario degli eventi programmati nelle varie discipline.

FESTIVAL DELLE VILLE VESUVIANE, XXXIV EDIZIONE

Luoghi e date

7 luglio, esedra della Villa Campolieto h.20 – parole e musica

8 e 9 luglio, esedra della Villa Campolieto h.21 - teatro

9 luglio, esedra della Villa Campolieto h. 19.30 teatro

10 luglio, esedra della Villa Campolieto h. 21

11 luglio, romitaggio della Villa Campolieto h.21 - teatro

12 luglio, esedra della Villa Campolieto h.21 - musica

13 luglio, esedra della Villa Campolieto h.21 - musica

14 luglio, romitaggio della Villa Campolieto h.21 - teatro

15 luglio, esedra della Villa Campolieto h.21 - danza

16 luglio, romitaggio della Villa Campolieto h.21 - danza

18 luglio, esedra della Villa Campolieto h.21 - musica

19 luglio, esedra della Villa Campolieto h.21 - musica

20 luglio, romitaggio della Villa Campolieto h.21 - teatro

21 luglio, romitaggio della Villa Campolieto h.21 - teatro

22 e 23 luglio, esedra della Villa Campolieto h.21 - teatro

23 luglio, esedra della Villa Campolieto h. 19.30 teatro

25 e 26 esedra della Villa Campolieto h.21 - danza

28 e 29 luglio, esedra della Villa Campolieto h.21 - danza

29 luglio, esedra della Villa Campolieto h.19,00

30 luglio, esedra della Villa Campolieto h 21

ATTIVITA' RICHIESTE E DETERMINAZIONE DELLA SPESA

A. Logo

Immagine coordinata e declinata per le molteplici funzioni afferenti alla comunicazione dei contenuti on line e off line;

B. Comunicazione e piano editoriale declinato nei media (social e stampa)

Ideazione e gestione campagna di comunicazione online,(facebook, Instagram, Google, Youtube; attività social specifiche nei contenuti e nelle forme adeguate ai vari canali con calendarizzazione e pubblicazione dei contenuti adattati alla specificità dei target individuati nei vari media.



Prot. 56 del 29.5.2023

Ideazione e realizzazione teaser; attività di copy per titoli e abstract dei singoli eventi; selezione e coordinamento Social Media Team per tutte le azioni strategiche utili alla promozione dei contenuti del festival.

Inserzioni pubblicitarie e campagna di sponsorizzazioni nei mezzi stampa e social

C. Stampa materiale e produzione foto-video

Stampa materiali (manifesti, volantini, cartelle stampa e materiali promozionali)

Documentazione e produzione foto video durante lo svolgimento degli eventi utile all'elaborazione dei contenuti legati alla comunicazione social e all'elaborazione dei materiali d'archivio.

D. Campagna Affissioni

Campagna Affissioni nei comuni di Napoli, San Giorgio a Cremano, Portici, Ercolano, Torre del Greco, Torre Annunziata.

(Formati stampa mt.6X3, cm70X 100)

Per lo svolgimento del servizio oggetto del presente contratto, l'aggiudicatario si impegna a nominare un responsabile del coordinamento del servizio, con la funzione di gestire i rapporti con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto e che provveda, inoltre, alla tempestiva segnalazione degli impedimenti che ostacolano il buon andamento dei servizi.

L'esecutore dovrà relazionarsi ciclicamente con il direttore esecutivo al fine di concordare lo svolgimento delle disposizioni impartite dalla stazione appaltante per ogni fase operativa del progetto.

L'esecutore si obbliga a cooperare con la Fondazione Ente Ville Vesuviane, in sede di verifica della conformità delle prestazioni contrattuali, con particolare riferimento alle verifiche in corso di esecuzione di cui l'art.102, comma 2 del Codice.

Tutto il personale adibito al servizio è alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità della Ditta aggiudicataria, sia nei confronti di terzi, che nei confronti della Fondazione Ente Ville Vesuviane, nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra il personale incaricato dalla Ditta aggiudicataria per l'espletamento del servizio e la Fondazione Ente Ville Vesuviane.

La Fondazione Ente Ville Vesuviane, relativamente all'osservanza delle condizioni retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro, si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento agli Enti competenti una certificazione attestante l'avvenuto regolare e completo versamento dei contributi previdenziali e assicurativi.

La Ditta aggiudicataria s'impegna a rispettare e a far rispettare al proprio personale le norme in materia di sicurezza, nonché ad osservare tutti gli adempimenti riguardanti l'applicazione del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., sia per quanto concerne il personale dipendente dell'Impresa assegnataria del servizio, sia per eventuali danni che possano derivare a terzi per diretta responsabilità del servizio.

Qualora per lo svolgimento delle attività l'esecutore impegni risorse esterne dovrà garantire comunque il pieno rispetto delle norme sopraindicate.



Prot. 56 del 29.5.2023

La Ditta aggiudicataria è responsabile di qualsiasi danno causato a terzi nella gestione del servizio e solleva la Fondazione da ogni responsabilità diretta e indiretta, sia civile che penale, sia per danni alla persona che alle cose, per qualsiasi causa che dipenda dal servizio assunto.

La Ditta aggiudicataria s'impegna a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di qualsiasi natura, che gli addetti dovessero eventualmente venire a conoscenza durante l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto.

Tutte le autorizzazioni eventuali (pubblicità, OSP, etc.) sono a carico dell'affidatario, oneri inclusi, senza diritto di rivalsa nei confronti della Fondazione.

Totale spesa complessiva a base di gara al netto dell'IVA a norma di legge € 11.000,00

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla presente indagine e alla successiva stipula RdO ciascun offerente dovrà essere in possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016 s.m.i.

Dovrà inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione camera di commercio;

il soggetto per poter partecipare deve possedere l'iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti all'oggetto dell'affidamento o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE.

- Iscrizione Piattaforma MEPA per l'attività oggetto dell'affidamento.

CRITERIO DI AFFIDAMENTO

Il contratto, a seguito di valutazione dell'indagine sarà affidato al fornitore che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i seguenti criteri. L'offerta sarà valutata, in base ai criteri e ai punteggi come di seguito specificati:

Fattori	Criteri	Indicatori	Punteggi
A. METODOLOGIA E TECNICHE UTILIZZATE, ADEGUATEZZA E COERENZA Max punti 50/100	<i>metodologie e tecniche utilizzate, creatività ed originalità del progetto, degli strumenti previsti e delle soluzioni tecniche adottate per ognuna delle attività previste nell'oggetto dell'affidamento"</i> Punteggio max 30	Eccellente	30
		Ottimo	24
		Buono	18
		Discreto	12
		Sufficiente	6
		Insufficiente	0
		Eccellente	20



Prot. 56 del 29.5.2023

	<p>adeguatezza e coerenza con finalità e obiettivi per ognuna delle attività previste nell'oggetto dell'affidamento (Max 3000 caratteri spazi inclusi) Punteggio max 30</p>	Ottimo	16
		Buono	12
		Discreto	8
		Sufficiente	4
		Insufficiente	0
<p>B. CURRICULUM AZIENDALE E FIGURE PROFESSIONALI Max punti 30/100</p>	<p>esperienze specifiche e settoriali del soggetto proponente Punteggio max 20</p>	Eccellente	30
		Ottimo	24
		Buono	18
		Discreto	12
		Sufficiente	6
		Insufficiente	0
<p>C. OFFERTA ECONOMICA Max punti 20/100</p>	<p>costo complessivo del servizio al netto dell'IVA risultante dall'offerta economica (metodo lineare semplice a punteggio assoluto) L'attribuzione del punteggio sarà effettuata come segue: $A:B=X:C$ dove: A = l'offerta con il costo complessivo più basso; B = costo offerto X = punteggio da attribuire; C = punteggio massimo Punteggio max 20</p>		

L'attribuzione del punteggio avverrà secondo le seguenti modalità:

- i punteggi corrispondenti agli indicatori sono da intendersi non graduabili;
- laddove la proposta progettuale non presenti aspetti tra quelli individuati nei criteri o negli indicatori di valutazione la stessa non consegnerà alcun punteggio in relazione ad essi.

MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTA

Ai partecipanti alla procedura sarà richiesto di presentare la propria offerta attraverso la pec ufficioamministrativo@pec.villevesuviane.net secondo le indicazioni sotto-riportate entro 5



Prot. 56 del 29.5.2023

giorni dalla presente comunicazione e precisamente entro il giorno 3 giugno 2023 alle ore 23.59.

I partecipanti dovranno inviare l'allegato A – offerta - debitamente compilato in ogni sua parte.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento ai sensi del verbale CdG 19.4.2023 è il dr. Roberto Chianese. Le mail per chiarimenti possono essere inviate a ufficioamministrativo@villevesuviane.net.

Ercolano, 29 maggio 2023

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Roberto Chianese
Firma autografa omessa ai sensi del d.lgs.39/1993

