**LETTERA DI INVITO E OFFERTA TECNICO - ECONOMICA**

**INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE INTEGRATA PER IL FESTIVAL DELLE VILLE VESUVIANE – XXXIV EDIZIONE 2023.**

**CODICE CUP I39I23000230002 - CODICE CIG Z6B3B5A0B1**

**Importo complessivo € 11.000,00 + Iva**

**Indagine di mercato del 29/05/2023**

**Provvedimento di indizione**: Determinazione Dirigenziale Fondazione Ente Ville Vesuviane del 26.5.2023

**Responsabile del Procedimento**: dr. Roberto Chianese

email: robertochianese@villevesuviane.net

Gli OO.EE. interessati sono invitati a presentare offerta per l’indagine di mercato, di seguito meglio specificata.

**Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è indicato in 5 giorni, ovvero il giorno 3 giugno 2023.**

**Dati generali**

1. *Luogo di esecuzione del servizio:* Siti della Fondazione Ente Ville Vesuviane in Ercolano
2. *Tipo di appalto:* servizi di comunicazione integrata, ai sensi dell’art. 51 del D.Lgs. 50/16 (da ora in avanti Codice), considerata la tipologia degli interventi dacompiere risulta funzionale procedere all’affidamento con un unico lotto.
3. Importo a base di gara:**Euro 11.000,00**oltre IVA ;

1. Tempi di esecuzione lavori: *circa* 2 mesi dalla data di affidamento
2. Finanziamento e pagamenti*:* L’appalto è finanziato con fondi POC Campania 2014/2020

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto della procedura verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato e integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n.192.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e sarà eventualmente stipulato su piattaforma MEPA.

**Soggetti ammessi alla procedura**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici invitati alla procedura a seguito di selezione dall'elenco delle imprese iscritte nel Sistema del Mercato Elettronico della P.A. (MePa) per l'esecuzione dei servizi oggetto della procedura.

**Condizioni di partecipazione**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

1. le cause di esclusione di cui all'articolo 80, commi 1,2,4 e 5 del Codice;
2. le condizioni di cui all’art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

**Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura tramite email a ufficioamministrativo@villevesuviane.net entro 1 (uno) giorno prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro le ore 16 del giorno fissato per la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

**Modalità di presentazione della documentazione amministrativa**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione in formato digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all’originale della relativa procura;
3. la documentazione da produrre in lingua italiana, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
4. L’offerente si dichiara disposto a contrattualizzare con la Fondazione e a fornire le dichiarazioni richieste dovranno su appositi modelli predisposti dalla stazione appaltante ed allegati alla RdO.

**Offerta**

L'offerta sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente, dovrà essere redatta secondo lo SCHEMA alllegato A, disponibile nella documentazione di gara.

*Oggetto e contenuto dell'Offerta tecnica*

L'Offerta tecnica deve contenere la documentazione necessaria alla valutazione dei fattori e dei criteri di cui al paragrafo “Criteri di valutazione” della presente lettera di invito.

L’Offerta tecnica è redatta in modo da esprimere compiutamente i contenuti da valutare in funzione dei criteri citati, che si raccomanda di tenere in considerazione nella fase della redazione.

L'Offerta tecnica deve essere corredata di tutta la documentazione necessaria per consentire alla Stazione Appaltante la valutazione della veridicità, congruità, convenienza e apprezzabilità positiva di tutti i suoi elementi costitutivi.

**Offerta economica**

L’offerta economica dovrà contenere le seguenti informazioni:

1. l'indicazione del ribasso percentuale offerto, espresso in cifre e in lettere, rispetto all'importo lavori posto a base di gara. In caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e i valori espressi in lettere sarà preso in considerazione il valore espresso in lettere.

Nella formulazione della propria offerta il concorrente dovrà rispettare le condizioni sotto indicate:

1. Il ribasso percentuale offerto non dovrà riportare più di tre cifre decimali. In caso di cifre decimali superiori, il ribasso sarà automaticamente arrotondato alla terza cifra decimale;
2. L'offerta deve essere sempre inferiore all'importo posto a base di gara.

Non saranno prese in considerazione offerte in aumento.

**Ulteriori disposizioni**

1. Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente e congrua ai sensi degli artt. 95, comma 12 e 97, comma 6 del Codice.
2. È’ facoltà della stazione appaltante di non procedere all’aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d’appalto.
3. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.
4. Fatto salvo l’esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l’ipotesi di differimento espressamente concordata con l’aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni decorrenti dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell’aggiudicatario.

**Criteri di valutazione**

L'offerta sarà valutata, in base ai criteri e ai punteggi come di seguito specificati:

L'attribuzione del punteggio avverrà secondo le seguenti modalità:

* i punteggi corrispondenti agli indicatori sono da intendersi non graduabili;
* laddove la proposta progettuale non presenti aspetti tra quelli individuati nei criteri o negli indicatori di valutazione la stessa non conseguirà alcun punteggio in relazione ad essi.

La documentazione sarà valutata dal RUP coadiuvato da un assistente verbalizzante (segretario);

L'ammissione e la valutazione delle domande di partecipazione e dell’allegata documentazione sarà articolata in tre fasi:

1. Verifica di ammissibilità.
2. Valutazione della offerta tecnica ed economica.
3. Conferimento del punteggio complessivo.

Risulterà vincitore l'organismo che avrà ottenuto il punteggio più alto.

All’esito delle operazioni di cui sopra, sarà redatta la graduatoria definitiva. La stazione appaltante si riserva di affidare con successivo atto al soggetto che avrà presentato la migliore offerta il servizio di cui all’oggetto.

**Definizione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell’Autorità giudiziaria del Foro di Napoli, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

**Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell’ambito della gara in oggetto.

**Disposizioni conclusive**

1. La stazione appaltante non ha obbligo di aggiudicazione;
2. La stazione appaltante può interrompere in ogni fase, a proprio insindacabile giudizio, la procedura, annullarla e riproporla, anche con altre Imprese; l'Impresa non può chiedere ristoro di spese od altri oneri che restano tutti a suo esclusivo ed unico carico;

Il sottoscritto................................................................................. nato a …………………………………………….

Il ……………………………… residente nel Comune di…………………………… Provincia………………………….Stato……………………………………... Via/Piazza………………………………………………………..n………..,

C.F. …………………………………… in qualità di (barrare la casella del caso)

□ legale rappresentante

□ procuratore, giusta procura Notaio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Rep. \_\_\_\_\_\_ in data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, che il sottoscritto dichiara tuttora valida per non essergli stata revocata né in tutto né in parte

□ …………………………….

dell’Operatore Economico concorrente……………………………………………

espone la seguente offerta tecnica.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

|  |
| --- |
| *La proposta progettuale, redatta nel limite dei 20.000 caratteri spazi inclusi, fatta salva eventuale documentazione a corredo (immagini e layout grafici), deve essere articolata coerentemente con finalità e obiettivi indicati nella “RELAZIONE GENERALE E FABBISOGNO ECONOMICO”* |

**FATTORI E CRITERI**

METODOLOGIE E TECNICHE

|  |
| --- |
| *Descrivere le metodologie e tecniche utilizzate, creatività ed originalità del progetto, degli strumenti previsti e delle soluzioni tecniche adottate per ognuna delle attività previste nel paragrafo “Attività Richieste e Determinazione della Spesa” del documento (Max 5000 caratteri spazi inclusi)* |

ADEGUATEZZA E COERENZA

|  |
| --- |
| *Descrivere l’adeguatezza e coerenza con finalità e obiettivi per ognuna delle attività previste nel paragrafo “Attività Richieste e Determinazione della Spesa” (Max 3000 caratteri spazi inclusi)* |

CURRICULUM AZIENDALE

|  |
| --- |
| *Descrivere le esperienze specifiche e settoriali del soggetto proponente (Max 3000 caratteri spazi inclusi)* |

espone la seguente offerta economica:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OFFERTA ECONOMICA** | *Importo imponibile* | *Iva 22%* | *Totale* |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PERCENTUALE DI RIBASSO** | *In cifre* | *In lettere* |
|  |  |

|  |
| --- |
| **DETTAGLIO** |
| *Servizio* | *Prodotto* | *q.tà stimata* | *Importo imponibile* | *Iva 22%* | *Totale* |
| **Visual design** | Ideazione dell'immagine coordinata e del progetto creativo conseguente |  |  |  |  |
| declinazione su supporti digitali, on line e off line |  |  |  |  |
| stesura concept a partire da parola chiave individuata |  |  |  |  |
| produzione esecutivi di stampa per realizzazione eventi. |  |  |  |  |
| **Comunicazione** | ideazione e gestione campagna di comunicazione online, attività social specifiche |  |  |  |  |
| ideazione e realizzazione teaser |  |  |  |  |
| attività di copy per titoli e abstract dei singoli eventi |  |  |  |  |
| selezione e coordinamento Social Media Team per gli eventi più significativi |  |  |  |  |
| **Stampa materiale promozionale e attività di produzione foto-video** | *Elencare per tipologia* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Data e luogo Firma e timbro

Allega documento di riconoscimento del legale rappresentante