

**Manifestazione d'interesse per la realizzazione di un corso di approfondimento sulla conoscenza e la gestione del patrimonio costituito dalle Ville Vesuviane del XVII secolo con la successiva creazione di una short list di enti del terzo settore e di collaboratori impegnati in attività culturali per le attività di accoglienza e gestione dei flussi turistici (guida e operatore di front office).**

**1. Ente attuatore, sede delle attività e informazioni di contatto**

Fondazione Ente Ville Vesuviane, sede legale Villa Campolieto, Corso Resina 283, 80056 Ercolano (Na), CF 80021300639

Informazioni di contatto:

Villa delle Ginestre, Via Villa delle Ginestre- Torre del Greco (Na);

Villa Campolieto, corso Resina, 283 – Ercolano (Na);

dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 presso la sede della Fondazione ai numeri di telefono:

081/7322134, [ufficioamministrativo@villevesuviane.net](mailto:ufficioamministrativo@villevesuviane.net);

081/0481245 [villadelleginestre@villevesuviane.net](mailto:villadelleginestre@villevesuviane.net)

Responsabile del procedimento: dr.ssa Filomena De Simone

**2. Finalità**

La Fondazione Ente Ville Vesuviane, intende promuovere un corso sulla storia delle Ville Vesuviane del XVIII secolo con particolare attenzione alle Ville Campolieto e Favorita di Ercolano e la Villa delle Ginestre di Torre Del Greco. Successivamente intende procedere alla formazione di una short list per far fronte al fabbisogno di professionalità e collaborazioni utili allo svolgimento di attività di guida e accoglienza turistica nei propri siti, Villa Campolieto e Parco sul mare della Villa Favorita di Ercolano e Villa delle Ginestre a Torre del Greco e sul "miglio d'oro".

Tale short list ha dunque lo scopo di agevolare l'individuazione di soggetti in possesso di competenze professionali a cui affidare i servizi a supporto della realizzazione delle attività istituzionali quali: visite guidate, laboratori didattici eventi istituzionali quali mostre, convegni e spettacoli.

Con tale procedimento non si pone in essere nessuna procedura selettiva, concorsuale o para concorsuale, ma semplicemente si produce l'individuazione delle associazioni alle quali eventualmente affidare, con speditezza, incarichi di collaborazione professionale che coinvolgano i propri associati con durata limitata.

L'iscrizione alla Short list avviene, gratuitamente, su richiesta delle associazioni interessate in possesso dei requisiti previsti. La candidatura non comporta nessun obbligo specifico da parte della Fondazione Ente per le Ville Vesuviane, né l'attribuzione di alcun diritto al richiedente in ordine all'eventuale conferimento di incarico.

I soggetti interessati possono richiedere l'iscrizione alla Short list, presentando, nei tempi e con le modalità sotto specificate, apposita domanda.

**3. Aree tematiche e descrizione delle attività nelle quali si dovranno garantire i servizi per mezzo degli associati o dei collaboratori:**

Area di Attività	Descrizione dell'Attività	Modalità di svolgimento dell'incarico e retribuzione
Guida turistica e front office	Gli operatori svolgeranno i percorsi di visita guidata nelle Ville Campolieto e Parco sul mare ( Ercolano) e Villa delle Ginestre ( Torre del Greco)	Incarico di collaborazione calendarizzato in base alla gestione delle prenotazioni e delle esigenze istituzionali della Fondazione.
	Gli operatori dovranno gestire l'accoglienza finalizzata a presentare e definire la specificità dei siti monumentali. Gestire relazioni interpersonali finalizzate ad un ascolto che restituisca centralità al turista/visitatore. Gestire un processo di informazione che orienti il visitatore partendo dal riscontro con le originarie esigenze, aiuti il turista/visitatore ad ampliare le richieste, al fine di garantire la sua completa soddisfazione e promuovere allo stesso tempo i complessi monumentali in oggetto.	Ogni prestazione sarà retribuita per un importo pari a € 40,00 lordi.

Sede di svolgimento delle attività sarà la Villa Campolieto, Parco sul mare della Villa Favorita in Ercolano e la Villa delle Ginestre di Torre del Greco.

**4. Requisiti di partecipazione****4.1. Requisiti di ammissione per soggetti del terzo settore**

I soggetti al momento della presentazione della domanda dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti minimi per l'ammissione al corso:

- Essere un'associazione riconosciuta, o un'impresa sociale o altro soggetto giuridico del terzo settore riconosciuti e dotato di codice fiscale;

- b) statuto e atto costitutivo dal quale emergano i caratteri di assenza di scopo di lucro delle attività associative negli ambiti indicati dalla manifestazione in oggetto nei settori della cultura e del turismo;
- c) l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D. Lgs 231/2001 che impediscano di contrarre con la pubblica amministrazione;
- d) di avere preso visione del presente Avviso e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve;
- e) disponibilità di un numero di associati non inferiore a tre unità in possesso dei requisiti previsti al successivo punto 4.2 a frequentare un periodo propedeutico di formazione legato alla storia dei siti monumentali oggetto delle visite guidate curato dalla Fondazione.

Tali requisiti saranno autocertificati ai sensi del DPR 445/2000 all'interno della domanda di partecipazione con apposito curriculum vitae datato e sottoscritto.

#### **4.2. Requisiti di ammissione per soggetti persone fisiche**

I soggetti al momento della presentazione della domanda dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti minimi per l'ammissione al corso:

- Cittadinanza comunitaria o di uno Stato non comunitario con permesso di soggiorno valido;
- assenza di carichi pendenti e condanne penali;
- Diploma di maturità;
- Conoscenza di una o più lingue straniere e il corrispondente livello;
- Disponibilità a frequentare un periodo propedeutico di formazione legato alla storia dei siti monumentali oggetto delle visite guidate curato dalla Fondazione.

Per i soli cittadini stranieri ulteriore requisito è la perfetta conoscenza della lingua italiana.

Ulteriori requisiti che potranno essere valutati positivamente:

- esperienza in qualità di guida/animatore/accompagnatore di gruppi in visita a luoghi, siti ed eventi di rilevanza ed attrattività turistica per conto di enti pubblici o privati.
- Esperienza in qualità di operatore di front office presso strutture ricettive, turistiche pubbliche o private;

Tali requisiti saranno autocertificati ai sensi del DPR 445/2000 all'interno della domanda di partecipazione con apposito curriculum vitae datato e sottoscritto.

#### **Modalità e termini di presentazione dell'istanza**

L'istanza di ammissione dovrà essere redatta su carta semplice attestando i titoli richiesti e corredata da copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

Da allegare: Curriculum Vitae dell'Associazione in formato Europeo sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000 da inoltrare entro il **termine ultimo fissato per le ore 12:00 del giorno 15/06/2023**, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo

[ufficioamministrativo@pec.villevesuviane.net](mailto:ufficioamministrativo@pec.villevesuviane.net) o a mano presso gli uffici della Fondazione previo appuntamento telefonico prenotando al numero 081.7322134.

## **Modalità di svolgimento della procedura di selezione per l'ammissione al corso:**

Una volta acquisite le domande la Fondazione provvederà alla valutazione di ammissibilità delle istanze e alla pubblicazione sul sito di due distinti elenchi degli ammessi alla partecipazione: uno per gli enti del terzo settore e uno dedicato ai soggetti persone fisiche. Per gli enti del terzo settore dovranno essere individuati i soggetti referenti per la collaborazione e la formazione da conseguire con la partecipazione al corso curato dalla Fondazione.

Tutti i soggetti ammessi e indicati nei due succitati elenchi si impegneranno a seguire il corso curato dalla Fondazione, al cui termine delle ore previste **(15 ore)** seguirà un colloquio con ogni soggetto per valutare e i seguenti aspetti:

- idoneità generale allo svolgimento del servizio;
- verifica del livello di conoscenza delle lingue straniere dichiarate in sede di ammissione;
- verifica del livello di conoscenza del territorio oggetto delle attività;

A conclusione delle procedure sarà inviata a tutti i soggetti (persone giuridiche e persone fisiche) apposita comunicazione di avvenuto inserimento nella Short list. Non sarà redatta nessuna graduatoria di merito e la posizione nella lista sarà esclusivamente in ordine alfabetico.

L'affidamento degli incarichi seguirà l'ordine della graduatoria comunicato, fatti salvi i casi di indisponibilità eventualmente segnalati all'atto della richiesta d'incarico da parte del candidato.

I membri degli enti del terzo settore e i collaboratori persone fisiche dovranno munirsi di propria assicurazione contro infortuni per lo svolgimento della suddetta attività per gli associati coinvolti nell'espletamento dei servizi indicati.

Il corso di formazione è gratuito e non dà diritto a nessuna forma di compenso o rimborso per i partecipanti.

La graduatoria avrà durata triennale, sarà rinnovabile e, potrà essere chiusa, ampliata o ristretta ad esclusiva discrezione della Fondazione.

Le domande pervenute saranno esaminate da un'apposita Commissione o dal RUP che accerterà la loro rispondenza ai requisiti per l'iscrizione.

I candidati che risulteranno in possesso dei requisiti saranno inseriti nell'elenco.

La Fondazione si riserva inoltre di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

L'inserimento nella lista non comporta alcun diritto ad ottenere incarichi professionali e la Fondazione utilizzerà la lista allorquando ravviserà l'esigenza di avvalersi di collaborazioni rispondenti alle inerenti l'oggetto del presente avviso.

Gli eventuali incarichi saranno conferiti a insindacabile giudizio della Fondazione, ai candidati iscritti nella short list, le cui caratteristiche o le cui esperienze professionali e competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto alle attività da svolgere.

## **Tutela della privacy**

I dati dei quali la Fondazione entra in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003.

## **Pubblicità e informazioni**

Villa Campolieto, corso Resina 283, 80056 Ercolano (Napoli) - tel. e fax +39 081 7322134 • [info@villevesuviane.net](mailto:info@villevesuviane.net)  
Ufficio tecnico: Parco sul mare della Villa Favorita, via G. d'Annunzio 36, 80056 Ercolano (Napoli)  
tel. e fax +39 081 7393961 • [ufficiotecnico@villevesuviane.net](mailto:ufficiotecnico@villevesuviane.net)

Del presente Avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul portale Trasparenza della Fondazione Ente Ville Vesuviane – Sez. Avvisi.

Gli interessati, per eventuali informazioni e/o chiarimenti, potranno rivolgersi all'Ufficio Eventi della Fondazione – Tel. 0817322134 – E-Mail: [ufficioeventi@villevesuviane.net](mailto:ufficioeventi@villevesuviane.net)

R.U.P.: dr.ssa Filomena De Simone – mail [filomenadesimone@villevesuviane.net](mailto:filomenadesimone@villevesuviane.net)

Ercolano, 30 maggio 2023

IL RUP

Dr.ssa Filomena De Simone

Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi del d.lgs.39/1993