

Protocollo. n. 127 del 18.12.2018

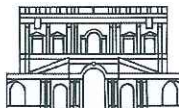
- Al Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo
Direzione Generale per il paesaggio, le belle arti,
l'architettura e l'arte contemporanea
Servizio I - Affari generali, programmazione, bilancio e
personale
Via San Michele, 22
00153 - ROMA
- Alla Direzione Generale Bilancio
Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo
Via del Collegio Romano, 27
00186 - ROMA
- Al Ministero dell'Economia e delle Finanze
Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato
Ispettorato Generale di Finanza - Ufficio IV
Via XX Settembre, 97
00187 - ROMA
- Alla Corte dei Conti
Sezione Controllo Enti
Via A. Baiamonti, 25
00185 - ROMA
- Alla Prefettura UTG di Napoli
Area 4 bis - Ufficio Persone Giuridiche
Via Amerigo Vespucci, 172
80142 - Napoli

Oggetto: Fondazione Ente Ville Vesuviane. Bilancio di Previsione 2019

In allegato alla presente si trasmette al Ministero Vigilante e agli Organi in epigrafe il Bilancio di Previsione 2019 della Fondazione Ente Ville Vesuviane deliberato in data 10.12.2018 con verbale n.41/2018, odg n.2, del Consiglio di Gestione della Fondazione, accompagnato dalla Relazione del Collegio dei Revisori dei conti della Fondazione Ente Ville Vesuviane (ex art.12, comma 4,lett. e, dello Statuto, che esprime parere favorevole all'approvazione dello stesso.

Cordiali saluti.

Il Presidente
Prof. Gianluca Del Mastro



VERBALE n. 41/2018

Lunedì 10 dicembre 2018, alle ore 11,00, nella sede della Fondazione in Villa Campolieto a Ercolano, si riunisce il Consiglio di Gestione della Fondazione, convocato dal Presidente, prof. Gianluca Del Mastro. Sono presenti i Consiglieri dottori Giuseppe Angelone, Giuseppina Auricchio e arch. Rosa Vitanza. È presente, altresì, il Direttore generale, arch. Paolo Romanello, che funge da segretario verbalizzante. Il Consigliere Pasquale Vicedomini ha giustificato la propria assenza. È assente giustificato, inoltre, il Presidente del Collegio dei revisori dei conti, dr.ssa Aida Raiola.

L'ordine del giorno è il seguente:

1. Comunicazioni del Presidente.
2. Bilancio di Previsione 2019. Discussione e approvazione.
3. Quadro economico lavori di manutenzione straordinaria nelle ville della Fondazione con fondi POC progetto Miglio d'Oro 2018. Approvazione.
4. Mostra di Archeologia in collaborazione con il Parco Archeologico di Ercolano in Villa Campolieto.
5. Rinnovo convenzione servizio di cassa BCP 2019-2021.
6. Matrimoni civili Comune di Ercolano (NA).
7. Sito web istituzionale della Fondazione Ente Ville Vesuviane.
8. Piano di Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2020 Approvazione e nomina Responsabile.
9. Varie ed eventuali.

Verificato il numero legale del Consiglio, il Presidente dichiara aperta la seduta e procede alla trattazione del primo punto all'Odg:

***** OMISSIS *****

2 Bilancio di Previsione 2019. Discussione e approvazione.

Il Presidente Del Mastro dà la parola al Direttore, arch. Romanello, il quale illustra il Bilancio di previsione 2019. L'arch. Romanello dopo aver evidenziato gli aspetti tecnici del bilancio relativi alla struttura, ai principali allegati e alle tempistiche relative all'approvazione si sofferma sulla propria relazione sulla gestione. In particolare, il



Direttore spiega che la Fondazione prevede nell'esercizio 2019 un disavanzo di €.266.500,00. Tale disavanzo, che si discosta di €. 97.062,00 da quello preventivato nel 2018 (pari a €.169.438,00) è generato sostanzialmente da spese correnti difficilmente comprimibili a meno di non compromettere le attività e soprattutto la conservazione dei beni immobili che la Fondazione tutela. Il disavanzo è generato, sostanzialmente, dalla mancanza di entrate correnti sufficienti a coprire le spese inderogabili della Fondazione. La copertura di tale disavanzo, si evidenzia nella relazione del direttore, non può essere coperto con le riserve volontarie di cui la Fondazione ancora dispone, poiché, tali riserve sono strumentali al funzionamento stesso della Fondazione e le consentono di non ricorrere a onerosi finanziamenti bancari per le spese correnti e per le eventuali anticipazioni necessarie allo svolgimento di eventi finanziati con fondi finalizzati che prevedono le erogazioni solo dopo la rendicontazione delle spese. Pertanto, il Direttore sottolinea la necessità che la Fondazione sia finanziata con fondi ordinari dello Stato al pari di altre Fondazioni e enti analoghi.

Il Direttore, inoltre, nella propria Relazione sottolinea che in via prudenziale il Bilancio non tiene conto di eventuali contributi finalizzati che dovessero arrivare per il Festival delle Ville Vesuviane, che nel 2019 giungerebbe alla 30° edizione. Inoltre, il Consiglio di gestione della Fondazione si è impegnato, entro il 31 gennaio 2019, a presentare al MiBAC un piano strategico pluriennale. Pertanto, come specificato nel documento previsionale 2019 se in corso d'anno dovessero intervenire degli elementi di novità di forte scostamento dalle attuali previsioni si provvederà ad effettuare le necessarie variazioni di bilancio informando tutti gli organi competenti.

Il Consiglio di gestione ringrazia l'architetto Romanello per l'esauriente illustrazione del Bilancio di previsione 2019 e ne condivide l'impostazione prudenziale. Il Consiglio è fermamente convinto che la Fondazione debba essere sostenuta per la gestione di tutte le spese correnti da un apposito contributo istituzionale, sottolineando che nei due mesi e mezzo dalla carica, sarebbe stato difficile provvedere a tale bisogno. Tuttavia, il Consiglio stesso è fiducioso che il Piano strategico che presenterà nelle prossime settimane al Ministero possa suscitare interesse e sostegno da parte di quest'ultimo. Pertanto, dopo ampia discussione sull'argomento, il Consiglio, all'unanimità, delibera l'approvazione del Bilancio di previsione 2019 della Fondazione Ente Ville Vesuviane e

dà mandato al Presidente, coadiuvato dal Direttore di trasmettere tempestivamente agli organi competenti il documento previsionale 2019.

***** OMISSIS *****

Non essendoci altro da deliberare, il Presidente saluta gli intervenuti e dichiara concluso il Consiglio alle ore 13.30.

Il Segretario

Arch. Paolo Romanello



Il Presidente

Prof. Gianluca Del Mastro



BILANCIO DI PREVISIONE 2019



FONDAZIONE ENTE VILLE VESUVIANE
D.M. 16 LUGLIO 2009

Redatto ai sensi dell'art. 18 dello Statuto della
Fondazione e del D. Lgs.91/2013
Approvato in data 10.12.2018 con verbale n. 41/2018
del Consiglio di Gestione della Fondazione.

FONDAZIONE ENTE VILLE VESUVIANE

D.M. 16 LUGLIO 2009

Sede legale: Corso Resina, 283

80056 - Ercolano (Na)

C.F. 80021300639

P. IVA 06073631217

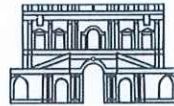
www.villevesuviane.net







FONDAZIONE ENTE VILLE VESUVIANE



Fondazione Ente Ville Vesuviane

Decreto Ministero per i Beni e le Attività Culturali 16 luglio 2009





FONDAZIONE ENTE VILLE VESUVIANE

Fondazione Ente Ville Vesuviane
Decreto Ministero per i Beni e le Attività Culturali 16 luglio 2009



BILANCIO DI PREVISIONE 2019

RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI GESTIONE DEL 10 DICEMBRE 2018

FONDAZIONE ENTE VILLE VESUVIANE
D.M. 16 LUGLIO 2009

Sede legale : Villa Campolieto - Corso Resina, 283 - 80056 Ercolano (Na)

Iscrizione Registro delle Persone Giuridiche Prefettura U.T.G. di Napoli n. 1458
C.F. 80021300639 - P. IVA 06073631217





Indice

Parte prima La Fondazione Ente Ville Vesuviane

- 1 L'identità
- 2 La missione
- 3 La Governance
- 4 La Struttura Organizzativa

Parte seconda Il Bilancio di Previsione 2019

- 1 La Relazione sulla gestione
- 2 Il Budget

Allegati:

- 1 Il budget economico pluriennale.
- 2 Prospetto di riclassificazione dei costi per missioni e programmi.
- 3 Prospetto di rappresentazione della spesa complessiva 2019 secondo lo schema previsto dall'allegato 2 del D.M. 27 marzo 2003.
- 4 Il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio.







Parte prima

La Fondazione Ente Ville Vesuviane





1 L'identità

La Fondazione Ente Ville Vesuviane si è costituita in seguito alla trasformazione del Consorzio di diritto pubblico "Ente per le Ville Vesuviane", Ente Pubblico non economico, istituito con Legge dello Stato n. 578 del 29 luglio 1971.

L'Atto Costitutivo della Fondazione Ente Ville Vesuviane è stato stipulato con atto notar Diomede Falconio il giorno 26 ottobre 2009, Repertorio n. 7863, Raccolta n. 3878, registrato all'Agenzia delle Entrate Napoli 3 in data 25.11.2009 con numero 26348/1T trasmesso, alla Prefettura U.T.G. di Napoli per il riconoscimento giuridico e l'iscrizione nel Registro delle Persone Giuridiche avvenuta in data 25 gennaio 2010.

Anche per l'anno 2018-2019 la Fondazione è compresa nell'elenco ISTAT delle Amministrazioni Pubbliche anche nell'anno 2018, in base all'elenco redatto dall'ISTAT e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, serie generale n. Serie Generale n.226 del 28 settembre 2018.

Ai sensi dell'art.8 dello Statuto, il Consiglio di Gestione della Fondazione Ente Ville Vesuviane è composto da 5 membri, nominati con Decreto del Ministro dei Beni e le Attività Culturali e del Turismo, per la durata di 4 anni rinnovabili per una sola volta.

Il Collegio dei Revisori dei Conti, ai sensi dell'art.12 dello Statuto, è composto da 3 membri effettivi nominati con Decreto del Ministro dei Beni e le Attività Culturali e del Turismo, per la durata di 4 anni e possono essere rinnovati per una sola volta. Il Presidente del Collegio è designato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Con D.M. del 24.9.2018, il Ministro per i Beni e le Attività Culturali ha rinnovato il Consiglio di Gestione della Fondazione. In data 8.10.2018 il Consiglio si è ufficialmente insediato.

Con D.M. del 6.7.2018 il Ministro per i Beni e le Attività Culturali ha rinnovato il Collegio dei revisori dei conti della Fondazione per la durata di 4 anni. In data 29.10.2018 il Collegio si è insediato.



2 La missione

La Fondazione Ente Ville Vesuviane non persegue scopo di lucro. La Fondazione persegue la missione sociale dell'Ente per le Ville Vesuviane determinata dalla Legge n.578/1971 istitutiva dell'Ente.

In particolare, la Fondazione ha lo scopo di provvedere alla conservazione, al restauro e alla valorizzazione del patrimonio artistico costituito dalle ville vesuviane del secolo XVIII, con i relativi parchi e giardini di cui abbia la legittima disponibilità e che siano ricomprese negli elenchi redatti ai sensi dell'art. 13 della legge n.578/1971 ed approvati con i decreti ministeriali 19 ottobre 1976 e 7 febbraio 2003.

La Fondazione promuove studi e pubblicazioni e sostiene le attività di carattere istruttivo ed educativo finalizzate alla conoscenza e fruizione delle ville vesuviane, nei campi del turismo e dello spettacolo ed in ogni altro campo che sia attinente ai compiti istituzionali. Può, inoltre, svolgere tutte le attività connesse o accessorie a quelle statutarie in quanto integrative delle stesse, nei limiti consentiti dalla legge.





3 La governance

Consiglio di Gestione
(nominato con D.M. 24.09.2018)

Presidente
Prof. Gianluca Del Mastro
(nominato nel Consiglio di Gestione con verbale n.39 del 8.10.2018)

Consiglieri
Dr. Giuseppe Angelone
Dr.ssa Giuseppina Auricchio
Dr. Pasquale Vicedomini
Arch. Rosa Vitanza

Direttore Generale
(nominato con verbale del C.d.G. n. 18 del 13.1.2014)
Arch. Paolo Lorenzo Romanello

Collegio dei Revisori dei Conti
(nominato con D.M. del 6.7.2018)

Presidente
Dr.ssa Aida Raiola

Revisori effettivi
Dr. Fabio Cecere
Dr. Pietro Paolo Mauro

Revisore supplente
Dr.ssa Rossella Merola





4 La struttura organizzativa

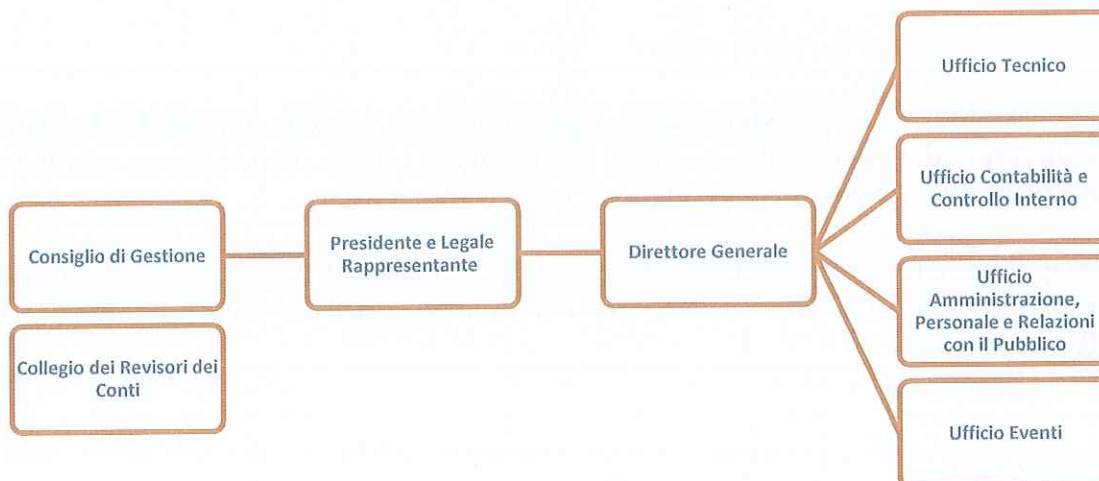
Il Personale della Fondazione è così organizzato:

Dal 1 febbraio 2013

Funzione
Direzione Generale
Ufficio Tecnico
Ufficio Eventi
Contabilità e
Controllo Interno
Amministrazione,
Personale e Relazioni
con il Pubblico
TOTALE

Dirigenti	Funzionari	Totale
1		1
	3	3
	2	2
	1	1
	1	1
1	7	8

La struttura organizzativa della Fondazione prevede le seguenti funzioni:





Le responsabilità e le principali attività facenti capo a ciascuna funzione sono così riassumibili:

Direzione Generale

- Responsabilità: cura la gestione della Fondazione. Collabora con gli organi nella elaborazione dei programmi. È responsabile della corretta e puntuale esecuzione delle delibere del Consiglio di Gestione.
- Principali attività: implementazione e gestione della struttura organizzativa; implementazione, promozione e diffusione delle iniziative della Fondazione; gestione patrimoniale secondo gli indirizzi e le delibere del Consiglio di Gestione; predisposizione della documentazione per il corretto funzionamento degli organi di amministrazione, di cui svolge la funzione di Segretario.

Ufficio Contabilità e Controllo Interno

- Responsabilità: è responsabile della corretta tenuta contabile, secondo le norme di legge e le indicazioni degli organi della Fondazione e del controllo interno.
- Principali attività: registrazioni contabili; gestione rapporti con istituti di credito; gestione amministrativa del patrimonio; gestione rapporti amministrativi con fornitori; fornire supporto all'organo di controllo della Fondazione.

Ufficio Personale e Relazioni con il Pubblico

- Responsabilità: È responsabile della determinazione e della liquidazione degli emolumenti del personale e degli altri organi della Fondazione, gestione amministrativa del personale ed elaborazione emolumenti.
- Principali attività: gestione amministrativa del personale e elaborazione emolumenti; tenuta libro unico del lavoro ed altri documenti obbligatori; controllo e liquidazione delle ritenute.

Ufficio Tecnico

- Responsabilità: tutela, conservazione e recupero del Patrimonio nella disponibilità della Fondazione Ente Ville Vesuviane, procedure di gara, progettazione e direzione lavori.



- Principali attività: attività di progettazione, monitoraggio dello stato degli immobili, direzione degli interventi e direzione dei lavori che di volta in volta vengono effettuati, attività tecnico-amministrativa relativa ai lavori finanziati, rispetto delle normative interne in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, controllo sulla corretta esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria che vengono effettuati.

Ufficio Eventi

- Responsabilità: responsabile dell'attività di comunicazione della Fondazione con l'esterno e con i suoi organi, organizzazione eventi istituzionali, organizzazione attività accessorie, rapporti con fornitori e clienti inerenti gli eventi e le visite guidate, gestione dell'apertura e della chiusura delle ville per le visite guidate.
- Principali attività: gestione rapporti con la stampa; gestione e cura del sito web e dei suoi contenuti, realizzazione e diffusione della newsletter della Fondazione e in genere del materiale informativo della Fondazione (brochure, altra documentazione); organizzazione eventi istituzionali, organizzazione e gestione operativa di eventi organizzati da soggetti esterni, gestione del Museo della Villa delle Ginestre di Torre del Greco gestione del Museo Diffuso delle Ville Vesuviane, funzioni di segreteria e protocollo generale.





Parte seconda

Il Bilancio di Previsione 2019







1 La Relazione sulla gestione

La struttura

Il Bilancio di Previsione della Fondazione Ente Ville Vesuviane, comprensivo della Relazione sulla gestione, è predisposto dal Direttore Generale e deliberato dal Consiglio di Gestione, ai sensi dell'art. 18 dello Statuto della Fondazione.

Il Bilancio di Previsione ha la funzione di individuare gli oneri e i proventi presunti per l'esercizio al quale si riferisce. Obiettivo di tale documento è quello di fornire informazioni reali sulle disponibilità presunte della Fondazione nell'esercizio 2018, in modo da costituire un valido strumento di orientamento e indirizzo della gestione, anche in applicazione dell'art.10, lett. i, l ed m dello Statuto.

L'esercizio ha la durata di un anno e coincide con l'anno solare.

A decorrere dall'anno 2016 la Fondazione è stata nuovamente inclusa nell'elenco delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 e ss.mm. (Legge di contabilità e di finanza pubblica) redatto annualmente dall'ISTAT e pubblicato nell'anno in corso sulla G.U. Serie Generale n.226 del 28 settembre 2018. Pertanto, a partire dal documento di previsione 2016, il Bilancio viene predisposto secondo i principi di cui al D. lgs. 31 maggio 2011, n.91 "Disposizioni recanti attuazione dell'articolo 2 della legge 31 dicembre 2009, n.196, in materia di adeguamento e armonizzazione dei sistemi contabili" e le disposizioni del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 27 marzo 2013 "Criteri e modalità di predisposizione del budget economico delle Amministrazioni Pubbliche in contabilità civilistica".

Il Bilancio di Previsione 2019 è composto dai seguenti documenti:

1. il budget economico annuale;
2. gli allegati al budget economico annuale e nello specifico:
 - a) il budget economico pluriennale relativo al triennio 2019, 2020 e 2021;
 - b) la relazione programmatica (relazione sulla gestione);
 - c) il prospetto di riclassificazione dei costi per missioni e programmi.
 - d) il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio.
 - e) Prospetto di rappresentazione della spesa complessiva per missioni e programmi;



Ai sensi dell'art. 5 dello Statuto e dell'art. 7 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità (ancora sprovvisto della formale approvazione da parte del Ministero Vigilante) le entrate della Fondazione possono derivare da:

- Redditi derivanti dal patrimonio di cui all'art. 4 dello Statuto della Fondazione.
- Ogni eventuale contributo od erogazione da parte di terzi, compresi enti pubblici e privati, destinati all'attuazione degli scopi statutari e non espressamente destinati all'incremento del patrimonio.
- Introiti derivanti da eventuali attività, anche connesse o accessorie a quelle istituzionali, svolte dalla Fondazione.
- Conferimenti da soggetti fondatori.

Egredi Consiglieri, il Bilancio di Previsione dell'anno 2019 esprime, come di consueto, una stima di quanto si realizzerà in termini di oneri e proventi nell'esercizio. In particolare, questo bilancio rappresenta il primo documento contabile afferente al nuovo Organo di gestione, nominato con Decreto del Ministro per i beni e le attività culturali del 24.9.2018, ed in carica dall' 8.10.2018 (data dell'insediamento).

A tale proposito, si evidenzia che il Bilancio di previsione 2019 della Fondazione è un documento basato sui dati storici e sulle attività realizzate e programmate negli ultimi anni che prevedono delle spese difficilmente comprimibili a meno di non compromettere la gestione ordinaria del patrimonio nella disponibilità della Fondazione, mentre per quanto riguarda le entrate, si tiene conto, in termini prudenziali, delle entrate certe (derivanti da redditi patrimoniali) e presunte (storico eventi e biglietteria visite alle ville). Il nuovo Consiglio di gestione si è insediato soltanto nel mese di ottobre 2018 e seppur non ha avuto il tempo materiale per predisporre un nuovo piano strategico e di indirizzo della Fondazione si è impegnato a redigere un documento strategico programmatico pluriennale della Fondazione Ente Ville Vesuviane da presentare al Ministero per i beni e le attività culturali entro il 31.1.2019. Pertanto, il Bilancio di Previsione 2019 sarà sicuramente oggetto di aggiornamento nel corso del primo trimestre del 2019. Ed in funzione delle previsioni contenute nel suddetto documento programmatico si provvederà a valutare l'eventuale revisione del budget 2019, dandone comunicazione al Collegio dei revisori dei conti e agli organi di vigilanza e controllo superiori (MiBAC, MEF, Corte dei Conti).

Prima di passare alla trattazione dei contenuti afferenti all'anno 2019, come già fatto nel documento previsionale 2018 - al quale comunque si rimanda per la trattazione approfondita di alcuni temi - si relaziona sugli aspetti più importanti che hanno caratterizzato la vita della Fondazione fino all'attualità.

STATUTO. Lo Statuto originario, parte integrante dell'atto costitutivo della Fondazione del 26.10.2009, al comma 8 dell'art.2 prevede la possibilità, in sede primo rinnovo del Consiglio di gestione, di attuare delle modifiche statutarie al fine di consentire l'accesso anche ad eventuali altri soci fondatori.





Pertanto, il Consiglio di Gestione, con il supporto dell'Ufficio Amministrativo della Fondazione ha deliberato, con verbale n.20 del 11.7.2014, una nuova bozza di Statuto della Fondazione. Tale documento è stato trasmesso alla Direzione Generale per il Paesaggio, l'Architettura e l'Arte Contemporanee del Mibact, in data 16.9.2014, per le valutazioni di competenza e l'eventuale approvazione (attualmente non intervenuta). Le modifiche statutarie hanno mirato ad una semplificazione dell'attuale Statuto al fine di renderlo più snello e di facile lettura e comprensione. Si è puntato, inoltre, ad ampliare la platea dei Fondatori, con attenzione prioritaria al reinserimento degli enti già facenti parte del Consorzio pubblico Ente per le Ville Vesuviane, Regione Campania *in primis*. Si evidenzia che il trascorrere del tempo e la mutata condizione normativa della Fondazione (inclusa tra le Amministrazioni Pubbliche) richiedono, all'attualità, un'ulteriore revisione della bozza.

CREDITI. Relativamente ai crediti della Fondazione, nell'esercizio 2017 si è provveduto ad un generale riaccertamento del monte creditizio della Fondazione che ha portato allo stralcio, attraverso l'utilizzo del Fondo svalutazione crediti, di gran parte dei crediti in sofferenza.

Dopo un primo costruttivo confronto con i nuovi Organi di amministrazione e controllo della Fondazione si è posta l'attenzione sull'unico credito che oggi la Fondazione considera in sofferenza, ossia il credito Villa Lauro Lancellotti, iscritto in bilancio per €.430.007,00.

Nell'ultima relazione al bilancio tale credito non è stato interessato dalla svalutazione, poiché si è ritenuto che lo stesso sia comunque garantito da ipoteca di primo grado rinnovata nel 2013. Tuttavia, il fatto stesso che questo credito, proveniente dall'Ente per le Ville Vesuviane, sia da molti anni senza soluzione e, per definizione *in sofferenza*, fa propendere per una svalutazione dello stesso per l'intero importo, o meglio l'accensione di un nuovo fondo di accantonamento per svalutazione crediti che copra interamente tale credito.

Come già rappresentato, il credito è iscritto in bilancio per un importo pari €.430.007,00. La genesi di tale credito è una cessione di credito, pro-soluto, acquistata dall'Ente per le Ville Vesuviane dal Banco di Napoli per un credito nei confronti della Principessa Lauro Lancellotti per un valore nominale di €. 25.000,00 relativo alla Villa Lauro Lancellotti di Portici, di sua proprietà, catalogata come Villa Vesuviana al n.63 del D.M. 19 ottobre 1976 e sottoposta ad esecuzione immobiliare.

L'Ente per le Ville Vesuviane intese, all'epoca, intervenire per il recupero e il restauro dell'immobile anche attraverso l'acquisizione dello stesso, visto che il credito era garantito da ipoteca di primo grado. Nell'anno 2009 l'Ente per le Ville Vesuviane affidò al prof. Claudio Porzio, Preside della Facoltà di Economia dell'Università degli Studi "Parthenope" di Napoli, l'incarico di ricalcolare il credito attualizzandone l'importo.

Il valore attuale del credito, vantato dalla Fondazione, secondo la relazione presentata dal prof. Porzio, in data 27 novembre 2009, è pari a €.430.006,52 importo arrotondato a €.430.007,00. La Fondazione, nel mese di dicembre 2013, ha provveduto a rinnovare l'ipoteca di primo grado in proprio favore del suddetto credito e si è attivata presso gli eredi Lauro Lancellotti, essendo nel frattempo deceduta la proprietaria, Principessa Natalia Lauro Lancellotti, per cercare una definizione della vicenda.



Dopo contatti con l'avv. Falovo, curatore degli interessi degli eredi Lauro Lancellotti, al fine di poter definire a questione la Fondazione ha deliberato di agire per il recupero del credito attraverso l'azione di pignoramento del bene dando incarico allo Studio dell'avvocato Paolo Di Martino e Associati di agire per conto della Fondazione per il recupero del proprio credito e per un aggiornamento del valore dello stesso. Tuttavia, in vista del rinnovo degli Organi di amministrazione e controllo della Fondazione, si è ritenuto di lasciare ancora in *stand-by* tale procedura, lasciando al nuovo Consiglio di Gestione la scelta di intraprendere la strada che riterrà più opportuna e conveniente per la Fondazione.

Le operazioni relative alla svalutazione del credito Villa Lauro Lancellotti, visto che afferiscono comunque ad una gestione precedente, saranno effettuate in occasione della redazione del Bilancio d'esercizio 2018, in deliberazione entro il prossimo 30 aprile 2019.

CONTRIBUTI. Anche in questo documento, come negli elaborati contabili relativi agli anni precedenti, si evidenziano le difficoltà di rendere autosufficiente dal punto di vista economico-finanziario senza la previsione di alcuna forma di contribuzione pubblica, un'organizzazione con finalità pubbliche come la Fondazione Ente Ville Vesuviane, la quale svolge attività di tutela e conservazione del proprio patrimonio storico-artistico costituito da beni immobili monumentali di proprietà stimati in oltre €42.000.000,00 i quali necessitano di un costante monitoraggio e di manutenzione ordinaria e straordinaria.

La Fondazione, sin dalla sua costituzione, non gode di contribuzioni pubbliche in via ordinaria. Inoltre, a differenza di altri enti trasformati in virtù del D.Lgs. 419/99 - che annoverano numerose istituzioni pubbliche e private tra i propri soci fondatori - la Fondazione è stata costituita per trasformazione del Consorzio pubblico Ente per le Ville Vesuviane, e pertanto, anche gli Enti appartenenti all'originario Consorzio Pubblico (Stato, Regione Campania, Provincia di Napoli, Comune di Napoli e Comuni della fascia vesuviana costiera) dovrebbero partecipare al nuovo soggetto giuridico trasformato (cosa che ad oggi non si verifica).

Tra l'altro i dati disponibili sulle maggiori organizzazioni culturali assimilabili per dimensioni e fini alla Fondazione confermano che, tranne rare e particolari eccezioni, in nessun paese avanzato tali organizzazioni riescono a far fronte al fabbisogno corrente esclusivamente con le proprie risorse. Si evidenzia a tale proposito che anche la Corte dei conti ed il Ministero dell'Economia e delle Finanze prendono atto del mancato rinnovo della Concessione di poteri pubblici accordata alla Fondazione in base all'art. 3 del D.Lgs. 419/99, scaduta nel 2011 e mai rinnovata.





Si procede ora ad analizzare gli oneri ed i proventi previsti nell'anno 2019.

Contributi in conto esercizio	10.000,00
Contributi da privati	20.000,00
Ricavi per cessioni di prodotti e prestazioni di servizi	120.000,00
Altri ricavi e proventi	185.000,00
Proventi finanziari	1.500,00
<i>Totale complessivo ricavi</i>	336.500,00

Costi per servizi	210.000,00
Spese per il godimento di beni di terzi	15.000,00
Spese per il personale	335.000,00
Oneri diversi di gestione	1.900,00
Oneri finanziari	1.100,00
Imposte	40.000,00
<i>Totale complessivo costi</i>	603.000,00

Disavanzo di gestione 2019 stimato	-266.500,00
------------------------------------	-------------

Si precisa che il disavanzo di gestione non tiene conto di possibili entrate derivanti da proventi del Festival delle Ville Vesuviane, così come precisato alla seguente pagina 20 e più volte sottolineato nel prosieguo della relazione. Tale scelta è fatta in via prudenziale poiché alla data di elaborazione del presente documento non è ancora stato determinato, da parte della Regione Campania, il finanziamento del Festival 2019.

Alla luce di quanto sopra, si procede ad esporre le ipotesi relative ai principali aggregati del conto economico di previsione 2019 così di seguito dettagliate.





PROVENTI

Contributi in conto esercizio (A.1c)

Contributi da altri enti pubblici

10.000,00

Afferiscono al contributo di €10.000,00 da parte dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, grazie alla sottoscrizione, Rep.10375 in data 24.2.2014, dell'atto aggiuntivo alla Convenzione - Rep.9664 del 22.7.1997 - tra Ente per le Ville Vesuviane (ora Fondazione), Comune di Torre del Greco (Na) ed Università degli Studi di Napoli Federico II, di concessione all'Ente in comodato gratuito di durata trentennale della Villa delle Ginestre di Torre del Greco (Na) che giungerà a scadenza nel 2027.

Contributi da privati (A.1d)

Contributi da BCP Torre del Greco

15.000,00

Contributi liberali da privati

5.000,00

Totale

20.000,00

È indicato il contributo di €15.000,00 concesso dalla Banca di Credito Popolare di Torre del Greco SpA in virtù della vigente Convenzione tra la Fondazione e la Banca, per la gestione del servizio di cassa della Fondazione e un contributo di €5.000,00 da parte di altri privati, stimato sulla base dei dati storici realizzati nei precedenti esercizi.

Ricavi per cessioni di prodotti e prestazioni di servizi (A.1f)

Biglietteria visite guidate

40.000,00

Incassi da eventi

80.000,00

Totale

120.000,00

Biglietteria visite guidate

Come già indicato nei precedenti bilanci, un incremento di tali proventi è atteso dai nuovi allestimenti del Museo letterario leopardiano nella Villa delle Ginestre di Torre del Greco (Na), e dalle visite alla Villa Campolieto, i cui lavori di restauro sono stati ultimati nel 2016, ed al Parco sul Mare di Villa Favorita di Ercolano (Na). La Fondazione continua la partnership con i vicini attori culturali pubblici e privati per offrire un'esperienza di visita diversificata e con maggiore appeal per i visitatori, anche grazie all'attivazione di nuovi laboratori e all'orto didattico nel giardino di Villa delle Ginestre.



Nel 2019, si spera che tali dati risultino sottostimati in virtù della doppia circostanza che dall'inizio del 2019 dovrebbe partire un biglietto unico realizzato - attraverso la società Scabec SpA - dalla Fondazione insieme ai principali attrattori dell'area vesuviana, ossia, Parco Archeologico di Ercolano, MAV - Museo Archeologico Virtuale, Parco Nazionale del Vesuvio e Osservatorio Vesuviano. Inoltre, nel mese di marzo 2019 dovrebbe essere inaugurata la prestigiosa mostra ospitata in Villa Campolieto, in collaborazione con il Parco Archeologico di Ercolano (NA), sui legni ritrovati negli scavi di Ercolano. Tale mostra dovrebbe durare fino a dicembre 2019.

Incassi da botteghino festival ville vesuviane

La Fondazione Ente Ville Vesuviane nel 2019, prudenzialmente, non ha previsto introiti relativi al Festival delle Ville Vesuviane, poiché, alla data di elaborazione del presente documento contabile non si hanno informazioni sulla concessione del consueto contributo regionale per l'organizzazione del Festival delle Ville Vesuviane che nel 2019 dovrebbe registrare la sua XXX edizione.

Incassi da concessione di spazi e altri eventi

Trattasi di concessione temporanea di spazi per convegni, eventi e altre manifestazioni. Da tale attività da qualche anno deriva un importante contributo per le casse della Fondazione. Tali attività, come previsto dallo Statuto, sono strumentali e di sostegno al perseguimento degli scopi istituzionali della Fondazione.

Nel 2019 sulla base delle esperienze degli ultimi due anni la Fondazione ha previsto di realizzare proventi per circa €80.000,00 per attività accessorie. Tuttavia, si evidenzia che è all'attenzione del nuovo Consiglio di Gestione la revisione dei corrispettivi richiesti dalla Fondazione per lo svolgimento di eventi nelle proprie strutture. Da tali modifiche potrebbero intervenire oscillazioni in più o in meno rispetto a tale dato previsto.

Altri ricavi e proventi (A.5)

Contratto di locazione STOA' SCpA	91.000,00
Rimborsi spese STOA' SCpA	17.500,00
Contratto di locazione Comune di Ercolano (Na)	76.500,00
Totale	185.000,00

Contratto di locazione STOA' SCpA

Il contratto stipulato con STOA' S.c.p.A. prevede la locazione di alcuni locali della Villa Campolieto di Ercolano (Na) per la durata di anni 6, con decorrenza 1 ottobre 2013 e scadenza 30 settembre 2019. Il canone annuale di locazione è stabilito in €91.000,00 da corrispondersi in rate mensili anticipate. Il suddetto canone è soggetto ad aggiornamento annuo secondo il disposto dell'art. 32 della L. 392/1978 e s.m.i. Il contratto prevede, inoltre, ad integrazione dei canoni, il rimborso degli oneri accessori (Enel, Acqua, Gas) che non è stato possibile volturare ed il rimborso del 50% degli oneri derivanti dal contratto di





portierato, manutenzione ordinaria e pulizia degli spazi comuni nella Villa Campolieto di Ercolano (Na).

Contratto di locazione Comune di Ercolano (Na)

Per quanto riguarda i locali della Villa Ruggiero, locati all'Amministrazione Comunale di Ercolano (Na) con decorrenza 1 novembre 2013 e scadenza 31 ottobre 2019, per un importo pari a €90.000,00 annui, anche nel 2019 è riportato un importo inferiore, poiché, in applicazione dell'art.24 c.41 della l.89/2014, "a decorrere dal 1.7.2014, i contratti di locazione passiva aventi ad oggetto immobili a uso istituzionale stipulati da tutte le pubbliche Amministrazioni sono automaticamente ridotti del 15%", pertanto, l'importo corrisposto dal Comune di Ercolano nel 2015 sarà di €76.500,00 annui.

Proventi finanziari (C)	
Interessi attivi su depositi bancari	1.000,00
Interessi attivi su mutui attivi	500,00
Totale	1.500,00

Interessi attivi su depositi bancari

Gli interessi attivi da conti correnti che maturano sulle disponibilità liquide della Fondazione, derivano dalle condizioni previste dalla Convenzione stipulata con la Banca di Credito Popolare che prevedono un tasso attivo parametrato a quello BCE maggiorato di uno spread di 0,55 p.p. a vantaggio della Fondazione.

Interessi attivi su mutui attivi

Per quanto riguarda gli interessi da mutui, nell'anno 2019 si prevedono gli interessi annuali, pari a €500,00, su un prestito di 15 anni concesso dall'Ente per le Ville Vesuviane (ora Fondazione) a un suo dipendente a tempo indeterminato, dell'importo di €55.000,00 da restituirsi in 180 rate mensili al tasso fisso di interesse del 3,75% - con metodo di ammortamento a quote capitale crescenti e con quote interesse decrescenti con rata costante di €400,00 mensili, trattenute direttamente dallo stipendio del dipendente e con scadenza finale prevista nel mese di maggio 2022.





ONERI

La riduzione delle spese è, come già rappresentato negli esercizi precedenti, un obiettivo da sempre perseguito dalla Fondazione e che negli anni ha permesso di ridurre sensibilmente il disavanzo di gestione. Attualmente si ritiene che tali oneri non siano suscettibili di ulteriori riduzioni.

I componenti negativi del conto economico di previsione 2019, classificati secondo lo schema previsto dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 27 marzo 2013 "Criteri e modalità di predisposizione del budget economico delle Amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica", ammontano complessivamente a €.602.000,00 contro €.525.038,26 previsti nel 2018.

Di seguito si riportano nel dettaglio le spese stimate nel 2018 e nel 2019.

ONERI	Previsione 2018	Previsione 2019
Costi per servizi	146.388,00	210.000,00
Spese per il godimento di beni di terzi	13.612,00	15.000,00
Spese per il personale	321.938,00	335.000,00
Oneri diversi di gestione	1.900,00	1.900,00
Oneri finanziari	1.200,00	1.100,00
Imposte	40.000,00	40.000,00
<i>Totale complessivo costi</i>	525.038,00	603.000,00

Costi per servizi (B.7)

Lo schema previsto dal citato D.M. 27.3.2013 prevede le seguenti classi di dettaglio:

	Previsione 2018	Previsione 2019
Erogazione di servizi istituzionali	91.388,00	167.000,00
Acquisizione di servizi	36.000,00	24.000,00
Compensi ad organi di amministrazione e controllo	19.000,00	19.000,00
<i>Totale</i>	146.388,00	210.000,00

Erogazione di servizi istituzionali

Gli oneri da attività tipica o istituzionale sono quegli oneri che si riferiscono alla *mission* della Fondazione. A titolo esemplificativo, afferiscono a tale voce di spesa gli oneri per le manutenzioni agli immobili della Fondazione, gli oneri per utenze, materiali di consumo vari, che permettono la fruizione delle ville al pubblico e degli eventi organizzati all'interno delle stesse. Nell'esercizio 2018, la spesa corrente di tale area di attività presenta dei costi stimati in linea con la previsione del budget triennale del bilancio di previsione 2017. Invece, il budget 2019 evidenzia un importante incremento di tali costi. La parte più importante di tali oneri sono necessari per assicurare interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria agli immobili nella disponibilità della Fondazione, al fine di consentirne l'agibilità, il decoro



e la fruizione gratuita e/o onerosa ai diversi utenti. Numerosi interventi, anche di consolidamento, appaiono assolutamente indifferibili a meno di non compromettere la stabilità delle Ville, alcune delle quali locate e produttive di reddito per la Fondazione.

Le altre spese tipiche, invece, sono sostanzialmente inalterate rispetto all'anno precedente.

Acquisizione di servizi

Il dettaglio di tale voce è il seguente:

	Previsione 2018	Previsione 2019
Polizze assicurative	11.000,00	11.000,00
Spese legali	18.000,00	6.000,00
Altre spese per acquisizione di servizi (<i>software, servizi fiscali, etc</i>)	7.000,00	7.000,00
<i>Totale</i>	36.000,00	24.000,00

Compensi ad organi di amministrazione e controllo

	Previsione 2018	Previsione 2019
Compensi e gettoni di presenza al Collegio dei Revisori dei conti	15.000,00	15.000,00
Rimborsi spese documentate al Collegio dei revisori dei conti	2.500,00	2.500,00
Rimborsi spese documentate al Consiglio di gestione	1.500,00	1.500,00
<i>Totale</i>	19.000,00	19.000,00

Si confermano le previsioni di spesa relative ai rimborsi delle spese documentate per la partecipazione alle riunioni del Consiglio di Gestione della Fondazione pari a €1.500,00 e del Collegio dei Revisori dei conti, pari a €2.500,00. Inoltre, per quanto riguarda i compensi ai componenti il Collegio dei Revisori dei Conti della Fondazione si evidenzia che, con nota n. 10897 del 12.5.2015 è stato deliberato l'importo da corrispondere ai componenti il Collegio dei revisori dei conti, come segue: Presidente: €5.332,80 a.l., componenti: €4.444,00 a.l., gettone di presenza €30,00 lordi per ciascuna giornata di seduta. A tali importi, a partire dal 1 gennaio 2011, si applica la riduzione del 10% ai sensi dell'art.6, comma 3 del decreto legge 78/2010 convertito con modificazione dalla legge 10 luglio 2010, n.122. Pertanto, si conferma la stima di €15.000,00 per l'anno 2019. Il Consiglio di Gestione ed il Presidente della Fondazione non ricevono compensi.





Spese per il godimento di beni di terzi (B.8)

	Previsione 2018	Previsione 2019
Canone concessione demaniale	3.612,00	3.612,00
Manutenzione e utenze	10.000,00	11.388,00
<i>Totale</i>	13.612,00	15.000,00

La Fondazione custodisce, in virtù di una Concessione Demaniale onerosa (canone annuo di €3.612,00) prot.10999 rep.12 del 10.10.1997, di durata diciannovenne, scaduta nel mese di ottobre 2016, il Parco sul mare della Villa Favorita di Ercolano (Na).

Si riporta per opportuna informazione la cronologia sintetica delle principali tappe relative all'argomento.

Nel 1984, l'Ente per le Ville Vesuviane, visto il grave stato di abbandono del Parco sul mare, riuscì ad ottenere una prima concessione dal Demanio per realizzare fondamentali opere di consolidamento dei muri di confine e di rimboschimento. La seconda concessione demaniale, 1987 - 1989 (rep. 14509), fu stipulata per permettere lavori di somma urgenza alla palazzina dei mosaici da realizzare con fondi dell'Agensud.

Il Consiglio di Amministrazione dell'Ente, nella seduta del 24 maggio 1996, approvò il progetto relativo ai lavori di consolidamento e restauro degli edifici nonché delle sistemazioni esterne e il 10 ottobre 1997 (prot. 10999) il Demanio diede in concessione definitiva per diciannove anni il Parco sul mare all'Ente per le Ville Vesuviane (ora Fondazione).

Al termine di lunghi anni di lavori, dovuti anche alla frammentazione delle risorse necessarie e disponibili, l'ultimazione dei lavori avvenne il 2 luglio 2003 e il collaudo finale il 14 gennaio 2004. Nello stesso anno l'Ente realizzò una struttura per il recupero della funzionalità dell'attracco dell'Approdo borbonico, con risorse comunitarie, consentendo per la prima volta le regolari corse del Metrò Regionale del mare. Il Parco sul mare della Villa Favorita di Ercolano, aperto al pubblico, ha ospitato fino al 2009 la sede di rappresentanza della Regione Campania e accoglie oggi eventi culturali di vario genere tra cui il Festival delle Ville Vesuviane giunto nel 2018 alla 29° edizione. La stessa attenzione purtroppo non c'è stata per la porzione a monte del parco che ospita la villa Favorita; nonostante la Fondazione, negli anni abbia intrapreso numerosi contatti con gli Uffici Demaniali al fine di poter estendere la concessione in essere anche alla parte superiore (contatti attualmente ancora in corso).

A tal proposito si evidenzia che la Fondazione dopo aver dimostrato un altissimo grado di affidabilità nella custodia e nella valorizzazione del bene demaniale si propone per un ruolo attivo nel progetto di recupero e destinazione d'uso dell'intero complesso monumentale della Villa Favorita di Ercolano visto l'interesse strategico della stessa nel gestire e valorizzare il bene e le ingenti risorse, umane e finanziarie, impegnate fino ad oggi per le opere di restauro e di manutenzione della parte in concessione. Si evidenzia, altresì, come





la Fondazione sia l'unico organismo preposto alla tutela e salvaguardia delle 122 Ville Vesuviane, emanazione diretta del MiBAC e quindi, a parere dello scrivente, appare necessario non solo il rinnovo della concessione in essere, scaduta nel mese di ottobre 2016, ma anche il trasferimento definitivo della proprietà alla Fondazione, in sintonia con scelte condivise con i soggetti pubblici e privati competenti.

Dal 10 ottobre 2016 la Fondazione che custodisce il Parco sul mare della Villa Favorita di Ercolano (Na), ha pagato regolarmente, come da esplicita richiesta dell'Agenzia del Demanio, il canone di concessione demaniale previsto (pari a €3.612,00) sia per l'anno 2017, sia per l'anno 2018 che per l'anno 2019, nonostante la Concessione non sia stata ancora rinnovata.

Spese per il personale (B.9)

	Previsione 2018	Previsione 2019
Salari e stipendi	255.515,00	260.000,00
Oneri sociali	53.423,00	60.000,00
Trattamento di fine rapporto	13.000,00	15.000,00
<i>Totale</i>	321.938,00	335.000,00

Le spese per il personale registrano un incremento di circa €13.000,00 rispetto all'esercizio precedente. Il personale della Fondazione è composto da sette unità impiegate a tempo indeterminato. Tale incremento, rappresenta l'eventuale scatto previsto per alcune unità a tempo indeterminato, le quali dal 2013, non ricevono promozioni o scatti, peraltro, previsti dal CCNL Federculture e dagli accordi integrativi stipulati. Pertanto, su questo aspetto il Consiglio svolgerà, eventualmente, una propria riflessione così da aprire una nuova fase di concertazione con il personale della Fondazione e le relative organizzazioni sindacali.

Il Direttore Generale, invece, fino al 31 gennaio 2020 è inquadrato con contratto di collaborazione continuata per un importo lordo di €40.000,00 annui.

Tra l'altro, prudenzialmente, tale schema relativo al personale non tiene conto di un fattore molto importante che, all'attualità, pare abbia possibilità di verificarsi, ossia la modifica della cd."Legge Fornero". Da questo punto di vista il personale della Fondazione è composto da n.4 unità laureate e specializzate con un'età media pari a circa 43 anni. Mentre è composto da ulteriori 3 unità, munite di diploma di maturità, che vantano un totale di contribuzione e anni di servizio tali da raggiungere rispettivamente quota 107, 105 e 98.

Pertanto, se dovessero verificarsi le condizioni per uno o più pensionamenti il costo relativo ai salari e stipendi diminuirebbe sensibilmente anche prevedendo una quota di turnover.





Pertanto, il dettaglio dei costi del personale è esplicitato nella seguente tabella:

	Previsione 2018	Previsione 2019
Salari e stipendi al personale a tempo indeterminato	211.588,00	220.000,00
Oneri sociali personale a tempo indeterminato	52.350,00	55.000,00
Trattamento di fine rapporto personale a tempo indeterminato	13.000,00	15.000,00
Compenso al Direttore Generale	40.000,00	40.000,00
Oneri sociali Direttore Generale	5.000,00	5.000,00
<i>Totale</i>	321.938,00	335.000,00

Oneri finanziari (C.17)

Gli oneri relativi alla gestione finanziaria afferiscono in generale alle varie spese bancarie. La somma prevista nel 2019 è pari a circa €1.100,00, sostanzialmente invariata rispetto all'esercizio precedente sulla base di quanto speso negli ultimi anni.

A tale proposito si sottolinea che la Fondazione non ha mutui passivi, né fidi attivi o prestiti di altra natura, pertanto, gli oneri finanziari afferiscono esclusivamente a spese di conto, comprese quelle per bolli ed estratti conto.

Imposte e tasse

Per quanto riguarda le imposte e tasse, che rappresentano una voce assai onerosa per la Fondazione Ente Ville Vesuviane, pari a circa €40.000,00 importi che prendono in considerazione IMU, TASI, TARI, IRES, IRAP.



Si riporta, infine, di seguito, una descrizione sintetica che attesta il rispetto delle misure di contenimento della spesa pubblica da parte della Fondazione Ente Ville Vesuviane sulla base della circolare MEF del 7 maggio 2015, n.19 e relativi allegati e note tecniche, seguendo lo stesso ordine di risparmio di spese riportato nella citata nota tecnica.

Sistema degli acquisti e dei beni:

Immobili: La Fondazione Ente Ville Vesuviane non ha acquisito immobili. Le eventuali acquisizioni, in ogni caso, potrebbero riguardare esclusivamente immobili individuati come ville vesuviane del secolo XVIII per finalità inerenti gli scopi statutari di tutela, conservazione e valorizzazione che la Fondazione persegue.

Immobili: Ai sensi dell'art.2 c.618-623 della l.244/2007 e art.8, c.1, del d.l.78/2010 convertito con modificazione dalla l.122/2010, gli enti ed organismi pubblici inseriti nel conto consolidato della pubblica amministrazione individuati dall'ISTAT ai sensi dell'art.1, c.3, della l.196/2009, con esclusione degli enti territoriali e locali e degli enti da essi vigilati, (...), dovranno contenere a partire dal 2011 le spese annue di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili utilizzati nella misura del 2% del valore dell'immobile stesso. Detto limite di spesa è ridotto all'1% nel caso esecuzione di interventi di sola manutenzione ordinaria. (...).

Le limitazioni di cui al presente comma non si applicano nei confronti degli interventi obbligatori ai sensi del d.lgs. 22 gennaio 2004, n.42 recante il "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e del d.lgs. 9 aprile 2008, n.81 concernente la sicurezza sui luoghi di lavoro.

La Fondazione Ente Ville Vesuviane, ha lo scopo di conservare e restaurare gli immobili con i relativi parchi e giardini ricompresi negli elenchi di cui ai D.M.19 ottobre 1976 e 7 febbraio 2003 che individuano le Ville Vesuviane del secolo XVIII.

Pertanto, tale norma di contenimento non è ritenuta applicabile agli immobili della Fondazione (tutti immobili storici vincolati ricompresi nei suddetti elenchi). Ciò premesso, la Fondazione rientra ampiamente nei limiti di cui sopra, poichè amministra un patrimonio di proprietà del valore di circa €42.000.000 (perizia di stima giurata da inventario di costituzione del 2009) oltre al patrimonio gestito in concessione demaniale rappresentato dal Parco sul mare (e relativi edifici) di Villa Favorita ed alla Villa delle Ginestre, gestita grazie ad un comodato gratuito tra Fondazione ed Università Federico II di Napoli.

L'1% di €42.000.000,00 è pari a €420.000,00 praticamente l'intero bilancio della Fondazione Ente Ville Vesuviane.

Autovetture: La Fondazione Ente Ville Vesuviane non possiede autovetture.

Incarichi e consulenze: Come negli esercizi precedenti, anche nell'esercizio 2019 non sono previste spese per incarichi e consulenze, ma esclusivamente spese legali per i giudizi poichè la Fondazione non è dotata all'interno della struttura di un ufficio legale.





Spese per gli organi collegiali ed altri organismi: Come già relazionato in precedenza, in applicazione del DL 78/2010 convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n.122, il Consiglio di Gestione della Fondazione non percepisce compensi né gettoni di presenza per la propria attività. Per quanto riguarda il Collegio dei Revisori dei conti, invece, con nota MiBACT n. 10897 del 12.5.2015 è stato definito l'importo da corrispondere ai componenti il Collegio dei revisori dei conti, come segue: Presidente: €5.332,80 a.l., Componenti: €4.444,00 a.l., gettone di presenza €30,00 lordi per ciascuna giornata di seduta. A tali importi, comunque, a partire dal 1 gennaio 2011, si applica la riduzione del 10% ai sensi dell'art.6, comma 3 del decreto legge 78/2010 convertito con modificazione dalla legge 10 luglio 2010, n.122. In data 10.3.2016 è intervenuto il Decreto Interministeriale MIBACT-MEF che ha permesso il pagamento dei compensi ai componenti il Collegio dei revisori dei conti. Gli importi relativi ai compensi, pertanto, vengono decurtati del 10% (€1.500,00) e iscritti nella voce "Altri oneri di gestione" per il successivo versamento al Bilancio dello Stato.

Altre tipologie di spesa:

Spese per sponsorizzazioni: Nel triennio 2019, 2020, 2021 non sono previste spese per sponsorizzazioni.

Spese per missioni: Nel triennio 2019, 2020, 2021 non sono previste spese per missioni.

Turn-over 2019: La nota tecnica del MEF prevede che le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo possono procedere: per l'anno 2014, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 20% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente; la predetta facoltà ad assumere è fissata nella misura del 40% per l'anno 2015, del 60% per l'anno 2016, dell'80% per l'anno 2017 e del 100% per l'anno 2018. Le assunzioni sono autorizzate con il decreto e le procedure di cui all'art.35, c.4, del d.lgs.30 marzo 2001, n.165 (...). Per quanto riguarda la Fondazione, fino all'anno 2020, come indicato nel budget triennale, la Fondazione non ha previsto modificazioni al proprio organico. Nel 2020, sulla base dell'attuale normativa, dovrebbero raggiungere i requisiti pensionistici due dipendenti di ruolo a tempo indeterminato. In quella sede, secondo le esigenze e la normativa di riferimento, il Consiglio di Gestione potrà deliberare eventuali sostituzioni. A tale proposito si rappresenta che anche nel caso in cui si dovesse ravvisare la necessità di procedere alla sostituzione del personale in pensione, un cospicuo risparmio in termini economici si registrerebbe nelle spese per il personale che attualmente rappresenta la voce di spesa con maggiore incidenza e rigidità strutturale.





I Risultati attesi nel 2019

Appare utile un breve commento su alcuni elementi attesi nell'esercizio 2019.

Punto cardine per lo sviluppo futuro della Fondazione è l'impegno alla conservazione e al restauro delle Ville nella propria disponibilità che la Fondazione si impegna a mantenere con risorse proprie attingendo continuamente alle proprie riserve (90% liquidità).

Nonostante la congiuntura economica la Fondazione in questi anni non ha mai interrotto il proprio impegno nella conservazione e nel restauro dei propri beni monumentali. La ricerca di contributi finalizzati è proseguita e, grazie a tali risorse, gli immobili gestiti dalla Fondazione sono in buone condizioni. Fatiscenza e degrado, invece, sono le condizioni di altre Ville Vesuviane, in mano sia pubblica che privata che la Fondazione - opportunamente attivata - potrebbe acquisire e/o contribuire a restaurare e valorizzare.

Si riportano, per opportuna memoria, di seguito, i principali interventi di restauro svolti negli ultimi anni dalla Fondazione.

Villa delle Ginestre - Torre del Greco (Na) - fondi ARCUS SpA.

Alla fine dell'anno 2013 si è completato il restauro della Villa delle Ginestre di Torre del Greco (Na), con un contributo complessivo di ARCUS SpA di €1.000.000,00, che ha consentito il rifacimento delle facciate, le pitturazioni degli interni, l'installazione di allestimenti multimediali nel Museo Letterario Leopardiano ed un nuovo giardino con uno spazio teatrabile e un orto didattico nel terreno di proprietà della Fondazione contiguo la Villa. Questo progetto, è stato fortemente voluto dalla Fondazione in una Villa non di sua proprietà, bensì concessa in comodato d'uso gratuito dall'Università degli Studi di Napoli Federico II (fino al 2027). Un bene che custodisce un valore intrinseco inestimabile legato alla presenza di Giacomo Leopardi nel territorio vesuviano, dimostra l'attenzione della Fondazione al restauro ed alla valorizzazione del patrimonio delle Ville Vesuviane che è chiamata a tutelare e gestire.

Villa Campolieto - Ercolano (Na) - fondi POIn

Il contributo assegnato alla Fondazione Ente Ville Vesuviane, attraverso i fondi POIn, dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, pari a circa €5.500.000,00 ha consentito il completo restauro del complesso monumentale della Villa Campolieto di Ercolano a distanza di 40 anni dal primo restauro effettuato sempre dall'Ente per le Ville Vesuviane. Tale intervento di restauro, ultimato nel 2016, rappresenta un importante punto di forza per la Fondazione Ente Ville Vesuviane, al fine di incrementare le attività legate alla Villa Campolieto di Ercolano (Na) una delle ville più prestigiose e suggestive del Miglio d'oro e consentendo alla Fondazione di rilanciare, nel territorio vesuviano la propria mission di attrazione e diffusione della cultura e di elemento di coesione sociale.

Nell'esercizio 2019 la Fondazione ha previsto un disavanzo di gestione importante dovuto principalmente ad alcune necessarie manutenzioni non più differibili.

Tale disavanzo di gestione, stimato per il 2019 in €266.500,00, non potrà ancora essere coperto facendo ricorso alle riserve volontarie della Fondazione, le quali dalla costituzione della Fondazione si sono già considerevolmente assottigliate e ad oggi sono indispensabili per il funzionamento della Fondazione e di una prudente gestione dei flussi di cassa.



Pertanto, si ritiene, che tale disavanzo dovrebbe essere coperto con un intervento dello Stato, nello specifico del Ministero per i Beni e le Attività Culturali di fatto proprietario della Fondazione.

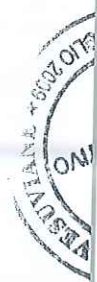
La Fondazione, è fiduciosa che nell'esercizio 2019 possa essere concesso un finanziamento ordinario da parte del Ministero per i Beni e le Attività Culturali che possa fare fronte alla gestione ordinaria della Fondazione. In questo modo la Fondazione potrebbe concentrare maggiori energie per la ricerca e lo studio di finanziamenti finalizzati a importanti eventi e restauri del Patrimonio storico delle Ville Vesuviane del secolo XVIII e raggiungere senza affanni il pareggio di bilancio con una ormai consolidata oculatezza nella spesa delle risorse.

A tale proposito si evidenzia, come già fatto alla pagina 17 del presente documento, che il Bilancio di previsione 2019 della Fondazione rappresenta un documento che sarà sicuramente oggetto di aggiornamento nel corso del primo trimestre del 2019, in virtù del fatto che il Consiglio di gestione, insediatosi nel mese di ottobre 2018, si è impegnato a redigere un documento strategico programmatico pluriennale da presentare al Ministero dei beni e delle attività culturali entro il 31.1.2019. In funzione delle previsioni contenute nel suddetto documento programmatico si provvederà a valutare l'eventuale revisione del budget 2019, dando comunicazione al Collegio dei revisori dei conti e agli organi di vigilanza e controllo superiori (MiBAC, MEF, Corte dei Conti).

L'obiettivo di lungo termine perseguito dalla Fondazione rimane, quindi, il pareggio di bilancio strutturale. Per ottenere tale risultato, oltre a continuare ad operare sulla linea di parsimoniosa amministrazione delle risorse e di oculata prudenza gestionale, già seguita negli anni, le entrate di parte corrente dovranno raggiungere stabilmente l'importo di almeno €.600.000,00.

A tal proposito, si conclude questa Relazione con l'appello al nuovo Consiglio di Gestione della Fondazione di attivarsi presso il Ministero per i Beni e le Attività Culturali, ritenendo fondamentale il supporto economico del settore pubblico alle Istituzioni culturali - qual è la Fondazione - impegnate nella tutela, nella conservazione e nella valorizzazione di risorse che rappresentano una parte della storia e dell'identità del nostro Paese. Si ribadisce tale richiamo con ancor più forza in virtù dei risultati economici e culturali che la Fondazione ha raggiunto, della funzione di coesione sociale che svolge sul territorio e dalla inclusione della medesima nell'elenco delle Amministrazioni Pubbliche inserite nel conto consolidato dello Stato italiano.

Fondazione Ente Ville Vesuviane
IL DIRETTORE GENERALE
Arch. Paolo Romanello
Il Direttore Generale
Arch. Paolo Romanello





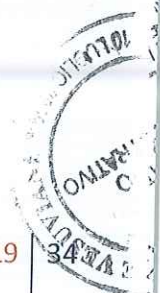
FONDAZIONE ENTE VILLE VESUVIANE

D.M. 16 LUGLIO 2009

Sede legale : Villa Campolieto - Corso Resina, 283 - 80056 Ercolano (Na)
 Iscrizione Registro delle Persone Giuridiche Prefettura U.T.G. di Napoli n. 1458
 C.F. 80021300639 - P.IVA 06073631217

BUDGET ECONOMICO ANNUALE
 ESERCIZIO 2019

				ANNO 2018		ANNO 2019	
				PARZIALI	TOTALI	PARZIALI	TOTALI
A)			VALORE DELLA PRODUZIONE				
	1)		ricavi e proventi per l'attività istituzionale		169.000,00		150.000,00
		a)	contributo ordinario dello Stato				
		b)	corrispettivi da contratto di servizio				
		b.1)	con lo Stato				
		b.2)	con le Regioni				
		b.3)	con altri enti pubblici				
		b.4)	con l'Unione Europea				
		c)	contributi in conto esercizio		10.000,00		10.000,00
		c.1)	contributi dallo Stato				
		c.2)	contributi da Regioni				
		c.3)	contributi da altri enti pubblici	10.000,00		10.000,00	
		d)	contributi da privati		19.000,00		20.000,00
		e)	proventi fiscali e parafiscali				
		f)	ricavi per cessioni di prodotti e prestazioni di servizi		140.000,00		120.000,00
	2		variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		0,00		0,00
	3		variazione dei lavori in corso su ordinazione		0,00		0,00
	4		incremento di immobili per lavori interni		0,00		0,00
	5		altri ricavi e proventi		185.000,00		185.000,00
		a)	quota contributi in conto capitale imputata all'esercizio				
		b)	altri ricavi e proventi		185.000,00		185.000,00
			TOTALE A) VALORE DELLA PRODUZIONE		354.000,00		335.000,00





B)			COSTI DELLA PRODUZIONE	ANNO 2018		ANNO 2019	
				PARZIALI	TOTALI	PARZIALI	TOTALI
	6)		per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		0,00		0,00
	7)		per servizi		146.388,00		210.000,00
	a)		erogazione di servizi istituzionali	91.388,00		167.000,00	
	b)		acquisizione di servizi	36.000,00		24.000,00	
	c)		consulenze, collaborazioni, altre prestazioni di lavoro				
	d)		compensi ad organi di amministrazione e controllo	19.000,00		19.000,00	
	8)		per il godimento di beni di terzi		13.612,00		15.000,00
	9)		per il personale		321.938,00		335.000,00
	a)		salari e stipendi	251.588,00		260.000,00	
	b)		oneri sociali	57.350,00		60.000,00	
	c)		trattamento di fine rapporto	13.000,00		15.000,00	
	d)		trattamento di quiescenza e simili				
	e)		altri costi				
	10)		ammortamenti e svalutazioni		0,00		0,00
	a)		ammortamento delle immobilizzazioni immateriali				
	b)		ammortamento delle immobilizzazioni materiali				
	c)		altre svalutazioni delle immobilizzazioni				
	d)		svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide				
	11)		variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie di consumo e merci		0,00		0,00
	12)		accantonamento per rischi		0,00		0,00
	13)		altri accantonamenti		0,00		0,00
	14)		oneri diversi di gestione		1.900,00		1.900,00
	a)		oneri per provved. di contenimento della spesa pubblica		1.900,00	1.900,00	
	b)		altri oneri diversi di gestione				
			TOTALE B) COSTI DELLA PRODUZIONE		483.838,00		561.900,00
			DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)		-129.838,00		-226.900,00



				ANNO 2018		ANNO 2019	
				PARZIALI	TOTALI	PARZIALI	TOTALI
C)			PROVENTI ED ONERI FINANZIARI				
	15)		proventi da partecipazioni, con separata indicazione di quelli relativi ad imprese controllate e collegate		0,00		
	16)		altri proventi finanziari		1.600,00		1.500,00
	a)		da crediti iscritti nelle immobilizzazioni, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti		600,00	500,00	
	b)		da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni				
	c)		da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni				
	d)		proventi diversi dai precedenti, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e di quelli da controllanti		1.000,00	1.000,00	
	17)		interessi ed altri oneri finanziari		-1.200,00		-1.100,00
	a)		interessi passivi bancari				
	b)		oneri per la copertura perdite di imprese controllate e collegate				
	c)		altri interessi e oneri finanziari		-1.200,00	-1.100,00	
	17) bis		utili e perdite su cambi		0,00		
			Totale proventi e oneri finanziari (15+16+17+17bis)		400,00		400,00



D)			RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
	18)		Rivalutazioni				
		a)	di partecipazioni				
		b)	di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni				
		c)	di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni				
	19)		Svalutazioni				
		a)	di partecipazioni				
		b)	di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni				
		c)	di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni				
			Totale delle rettifiche di valore (18-19)				
			RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE				
					129.438,00		-231.500,00
			Imposte dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		40.000,00		40.000,00
			AVANZO (DISAVANZO) ECONOMICO DELL'ESERCIZIO				
					-169.438,00		-266.500,00

Schema come da allegato 1 (previsto dall'art.2 comma1, D.M. 27 marzo 2013 n.67752)





ALLEGATI

ANNO

ALLEGATI



Fondazione Ente Ville Vesuviane
Budget economico del triennio 2019 - 2020 - 2021

	ANNO 2019		ANNO 2020		ANNO 2021	
	PARZIALI	TOTALI	PARZIALI	TOTALI	PARZIALI	TOTALI
A)						
1)		€ 150.000,00		€ 179.000,00		€ 189.000,00
a)	VALORE DELLA PRODUZIONE					
	ricavi e proventi per l'attività istituzionale					
b)	contributo ordinario dello Stato					
	corrispettivi da contratto di servizio					
	b.1) con lo Stato					
	b.2) con le Regioni					
	b.3) con altri enti pubblici					
	b.4) con l'Unione Europea					
c)	contributi in conto esercizio	€ 10.000,00		€ 10.000,00		€ 10.000,00
	c.1) contributi dallo Stato					
	c.2) contributi da Regioni					
	c.3) contributi da altri enti pubblici	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	
d)	contributi da privati	€ 20.000,00		€ 19.000,00		€ 19.000,00
e)	proventi fiscali e parafiscali					
f)	ricavi per cessioni di prodotti e prestazioni di servizi	€ 120.000,00		€ 150.000,00		€ 160.000,00
2	variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti.	€ -		€ -		€ -
3	variazione dei lavori in corso su ordinazione	€ -		€ -		€ -
4	incremento di immobili per lavori interni	€ -		€ -		€ -
5	altri ricavi e proventi	€ 185.000,00		€ 185.000,00		€ 185.000,00
a)	quota contributi in conto capitale imputata all'esercizio					
b)	altri ricavi e proventi	€ 185.000,00		€ 185.000,00		€ 185.000,00
	TOTALE A) VALORE DELLA PRODUZIONE	€ 335.000,00	€ -	€ 364.000,00	€ -	€ 374.000,00

Fondazione Ente Ville Vesuviane
Budget economico del triennio 2019 - 2020 - 2021

	ANNO 2019		ANNO 2020		ANNO 2021	
	PARZIALI	TOTALI	PARZIALI	TOTALI	PARZIALI	TOTALI
B)						
COSTI DELLA PRODUZIONE						
6)		€ -				
7)		€ 210.000,00		€ 199.000,00		€ 195.000,00
a)	€ 167.000,00		€ 150.000,00		€ 144.000,00	
b)	€ 24.000,00		€ 30.000,00		€ 30.000,00	
c)						
d)	€ 19.000,00		€ 19.000,00		€ 21.000,00	
8)		€ 15.000,00				
9)		€ 335.000,00		€ 282.000,00		€ 255.000,00
a)	€ 260.000,00		€ 220.000,00		€ 200.000,00	
b)	€ 60.000,00		€ 52.000,00		€ 45.000,00	
c)	€ 15.000,00		€ 10.000,00		€ 10.000,00	
d)						
e)						
10)		€ -		€ -		€ -
a)						
b)						
c)						
d)						
11)		€ -		€ -		€ -
12)		€ -		€ -		€ -
13)		€ -		€ -		€ -
14)		€ 1.900,00	€ 1.900,00	€ -	€ -	€ -
a)	€ 1.900,00					
b)						
TOTALE B) COSTI DELLA PRODUZIONE		€ 561.900,00		€ 481.000,00		€ 450.000,00
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)		-€ 226.900,00		-€ 117.000,00		-€ 76.000,00



Fondazione Ente Ville Vesuviane
Budget economico del triennio 2019 - 2020 - 2021

	ANNO 2019		ANNO 2020		ANNO 2021	
	PARZIALI	TOTALI	PARZIALI	TOTALI	PARZIALI	TOTALI
C)						
	PROVENTI ED ONERI FINANZIARI					
15)		0		0		0
	proventi da partecipazioni, con separata indicazione di quelli relativi ad imprese controllate e collegate					
16)		€ 1.500,00		€ 1.400,00		€ 1.300,00
	altri proventi finanziari					
	da crediti iscritti nelle immobilizzazioni, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti					
a)		€ 500,00		€ 400,00		€ 300,00
b)	da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni					
c)	da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni					
d)	proventi diversi dai precedenti, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e di quelli da controllanti					
		€ 1.000,00		€ 1.000,00		€ 1.000,00
17)		-€ 1.100,00		-€ 1.000,00		-€ 500,00
	interessi ed altri oneri finanziari					
a)	interessi passivi bancari					
b)	oneri per la copertura perdite di imprese controllate e collegate					
c)	altri interessi e oneri finanziari					
17) bis		0		0		0
	utili e perdite su cambi					
		€ 400,00		€ 400,00		€ 800,00
	Totale proventi e oneri finanziari (15+16+17+17bis)					

FONDAZIONE ENTE VILLE VESUVIANE
BILANCIO DI PREVISIONE 2019
PROSPETTO RAPPRESENTAZIONE SPESA COMPLESSIVA ALL.2 D.M.27 MARZO 2003

LIVELLO	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	MISSIONE 021 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI E PAESAGGISTICI ----- PROGRAMMA 012 TUTELA DELLE BELLE ARTI E TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PAESAGGIO	TOTALE SPESE
I	Spese correnti		€ 502.000
II	Redditi da lavoro dipendente		€ 275.000
III	Retribuzioni lorde		€ 220.000
III	Contributi sociali a carico dell'ente		€ 55.000
II	Imposte e tasse a carico dell'ente		€ 30.000
III	Imposte, tasse a carico dell'ente		€ 30.000
II	Acquisto di beni e servizi		€ 182.000
III	Acquisto di beni non sanitari		
III	Acquisto di beni sanitari		
III	Acquisto di servizi non sanitari		€ 182.000
III	Acquisto di servizi sanitari e socio-assistenziali		
II	Altre spese correnti		€ 15.000
III	Fondi di riserva e altri accantonamenti		
III	Versamenti IVA a debito		
III	Premi di assicurazione		
III	Spese dovute a sanzioni		
III	Altre spese correnti n.a.c.		€ 15.000
I	Spese in conto capitale		€ -
I	Spese per incremento attività finanziarie		€ -
I	Rimborso Prestiti		€ -
I	Chiusura Anticipazioni ricevute da IstitutoTesoriere/Cassiere		€ -
I	Uscite per conto terzi e partite di giro		€ -
	TOTALE GENERALE USCITE MISSIONE 021 PROGRAMMA 012		€ 502.000
LIVELLO	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	MISSIONE 032 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE ----- PROGRAMMA 002 INDIRIZZO POLITICO	TOTALE SPESE
I	Spese correnti		€ 1.500
III	Altre spese correnti n.a.c.		€ 1.500
I	Spese in conto capitale		€ -
I	Spese per incremento attività finanziarie		€ -
I	Rimborso Prestiti		€ -
I	Chiusura Anticipazioni ricevute da IstitutoTesoriere/Cassiere		€ -
I	Uscite per conto terzi e partite di giro		€ -
	TOTALE GENERALE USCITE MISSIONE 032 PROGRAMMA 002		€ 1.500
LIVELLO	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	MISSIONE 032 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE ----- PROGRAMMA 003 SERVIZI E AFFARI GENERALI PER LE AMMINISTRAZIONI DI COMPETENZA	TOTALE SPESE
I	Spese correnti		€ 99.500
II	Redditi da lavoro dipendente		€ 45.000
III	Retribuzioni lorde		€ 40.000
III	Contributi sociali a carico dell'ente		€ 5.000
II	Imposte e tasse a carico dell'ente		€ 10.000
III	Imposte, tasse a carico dell'ente		€ 10.000
II	Acquisto di beni e servizi		€ 13.500
III	Acquisto di beni non sanitari		€ -
III	Acquisto di beni sanitari		
III	Acquisto di servizi non sanitari		€ 13.500
III	Acquisto di servizi sanitari e socio-assistenziali		
II	Altre spese correnti		€ 31.000
III	Fondi di riserva e altri accantonamenti		
III	Versamenti IVA a debito		
III	Premi di assicurazione		€ 10.500
III	Spese dovute a sanzioni		
III	Altre spese correnti n.a.c.		€ 20.500
I	Spese in conto capitale		€ -
I	Spese per incremento attività finanziarie		€ -
I	Rimborso Prestiti		€ -
I	Chiusura Anticipazioni ricevute da IstitutoTesoriere/Cassiere		€ -
I	Uscite per conto terzi e partite di giro		€ -
	TOTALE GENERALE USCITE MISSIONE 032 PROGRAMMA 003		€ 99.500
LIVELLO	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	MISSIONE 033 - FONDI DA RIPARTIRE -----	TOTALE SPESE
I	Spese correnti		€ -
II	Altre spese correnti		€ -
III	Fondi di riserva e altri accantonamenti		€ -
I	Spese in conto capitale		€ -
I	Spese per incremento attività finanziarie		€ -
I	Rimborso Prestiti		€ -
I	Chiusura Anticipazioni ricevute da IstitutoTesoriere/Cassiere		€ -
I	Uscite per conto terzi e partite di giro		€ -
	TOTALE GENERALE USCITE MISSIONE 033		€ -
LIVELLO	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	MISSIONE 099 - SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	TOTALE SPESE
I	Spese correnti		€ -
I	Spese in conto capitale		€ -
I	Spese per incremento attività finanziarie		€ -
I	Rimborso Prestiti		€ -
I	Chiusura Anticipazioni ricevute da IstitutoTesoriere/Cassiere		€ -
I	Uscite per conto terzi e partite di giro		€ -
	TOTALE GENERALE USCITE MISSIONE 099		€ -
	TOTALE GENERALE USCITE		€ 603.000

FONDAZIONE ENTE VILLE VESUVIANE

D.M. 16 LUGLIO 2009

Piano degli Indicatori e dei Risultati attesi di Bilancio per il triennio 2019 - 2020 -2021

Il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio

Come indicato dall'articolo 29 comma 1 del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013:

Le pubbliche amministrazioni pubblicano il Piano di cui all'articolo 19 del Decreto Legislativo n. 91 del 31 maggio 2011 con le integrazioni e gli aggiornamenti di cui all'articolo 22 del medesimo decreto legislativo n. 91 del 2011.

Articolo 19 del Decreto Legislativo n. 91 del 31 maggio 2011 - Principi generali

1. Le amministrazioni pubbliche, contestualmente al bilancio di previsione ed al bilancio consuntivo, presentano un documento denominato 'Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, di seguito denominato 'Piano', al fine di illustrare gli obiettivi della spesa, misurarne i risultati e monitorarne l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati.
2. Il Piano illustra il contenuto di ciascun programma di spesa ed espone informazioni sintetiche relative ai principali obiettivi da realizzare, con riferimento agli stessi programmi del bilancio per il triennio della programmazione finanziaria, e riporta gli indicatori individuati per quantificare tali obiettivi, nonché la misurazione annuale degli stessi indicatori per monitorare i risultati conseguiti.
3. Il Piano è coerente con il sistema di obiettivi ed indicatori adottati da ciascuna amministrazione ai sensi del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e, per le amministrazioni centrali dello Stato, corrisponde alle note integrative disciplinate dall'articolo 21, comma 11, lettera a), e dall'articolo 35, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196.
4. Al fine di assicurare il consolidamento e la confrontabilità degli indicatori di risultato, le amministrazioni vigilanti definiscono, per le amministrazioni pubbliche di loro competenza, comprese le unità locali di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b), il sistema minimo di indicatori di risultato che ciascuna amministrazione ed unità locale deve inserire nel proprio Piano. Tale sistema minimo è stabilito con decreto del Ministro competente d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, da adottare ai sensi dell'articolo 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400.

Allegato al Budget economico è il "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio", redatto sulla base dei principi di cui agli articoli 19 e 22 del D.Lgs. "Disposizioni recanti attuazione dell'articolo 2 della legge 31 dicembre 2009, n.196, in materia di adeguamento e armonizzazione dei sistemi contabili".

Il Piano rappresenta in termini di sintesi il programma di spesa ed espone le informazioni relative ai principali obiettivi da realizzare con gli indicatori individuati e atti a misurare gli obiettivi stessi. Stante la natura e le caratteristiche della missione istituzionale e delle attività svolte dalla Fondazione, sono stati individuati quali indicatori di riferimento il numero delle presenze ed il tasso di occupazione medio (rapporto tra capienza complessiva e numero di presenze) per quanto riguarda l'attività di valorizzazione e promozione.

Inoltre, tra gli obiettivi della Fondazione c'è quello del restauro e della conservazione del patrimonio nella propria disponibilità. A tale proposito viene preso in esame il programma di conservazione del patrimonio gestito dalla Fondazione con l'obiettivo di mantenere in buono stato il patrimonio stesso. L'indicatore di riferimento di tale obiettivo è rappresentato dalla qualità di conservazione dei singoli beni immobili gestiti dalla Fondazione.

La Fondazione intende destinare complessivamente per la realizzazione dei propri programmi rispettivamente il 40% ed il 60% delle risorse a disposizione relative alla missione 021 programma 012.

FONDAZIONE

MISSIONE	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E PAESAGGISTICI
PROGRAMMA n.1	Programma degli eventi 2019 della Fondazione Ente Ville Vesuviane
Centro di Responsabilità	Fondazione Ente Ville Vesuviane
Obiettivo	Realizzazione di eventi culturali in grado di promuovere le ville vesuviane del secolo XVIII, con particolare attenzione a quelle gestite direttamente dalla Fondazione
Descrizione	<p><u>Museo Diffuso</u>: Visite guidate per scolaresche, gruppi e singoli visitatori alle strutture gestite dalla Fondazione, attivazione di laboratori didattici per scolaresche e gruppi;</p> <p><u>Itinerari Vesuviani</u>: programma di visite guidate e musica nei luoghi più significativi legati alle Ville Vesuviane;</p> <p><u>Celebrazioni leopardiane in Villa delle Ginestre</u>: letture, poesie, musica, visite guidate in occasione dell'anniversario della nascita di Giacomo Leopardi</p> <p><u>Natale in Villa</u>: mostre presepiali, musica e altri eventi nelle Ville Vesuviane</p> <p><u>Musica dal vivo nei luoghi gestiti dalla Fondazione</u></p>

	2019	2020	2021
Risorse per la realizzazione dell'obiettivo	188.800,00	161.600,00	151.200,00

		Indicatori			
Descrizione	Num.pres.totali	2019	2020	2021	Risult.2018
Descrizione	Num.pres.totali	20.000	21.000	21.000	18.000
Tipologia	Indicat.di real.fisica				
unità di misura	Valore numerico				
metodo di calcolo	Conteggio				
fonte del dato	Siae + sistema informativo interno				
Descrizione	Tasso di occup.medio	86%	86%	86%	85%
Tipologia	Indicatore di risultato				
Unità di misura	Valore percentuale				
Metodo di calcolo	Rapporto tra visitatori e capienza media delle location per evento				



FONDAZIONE ENTE VILLE VESUVIANE
D.M. 16 LUGLIO 2009
VILLA CAMPOLIETO - CORSO RESINA, 283 - 80056 - ERCOLANO (NA)
CODICE FISCALE 80021300639 - PARTITA IVA 06073631217
REGISTRO DELLE PERSONE GIURIDICHE - PREFETTURA UTG DI NAPOLI N.1458

BUDGET ECONOMICO ANNUALE 2019 - PROSPETTO DI RICLASSIFICAZIONE DELLA SPESA COMPLESSIVA PER MISSIONI E PROGRAMMI								
RIEPILOGO		ANNO 2019		MISSIONE 021 - "TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E PAESAGGISTICI"		MISSIONE 032 - "SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE"		
		TOTALI	PROGRAMMA 012 TUTELA DELLE BELLE ARTI E TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PAESAGGIO	TOTALE MISSIONE 021	PROGRAMMA 002 INDIRIZZO POLITICO	PROGRAMMA 003 SERVIZI E AFFARI GENERALI PER LE AMMINISTRAZIONI DI COMPETENZA	TOTALE MISSIONE 032	
B)		COSTI DELLA PRODUZIONE						
	6)	per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci						
	7)	per servizi	€ 210.000,00	€ 167.000,00	€ 167.000,00	€ 1.500,00	€ 41.500,00	
	a)	erogazione di servizi istituzionali	€ 167.000,00	€ 167.000,00	€ 167.000,00			
	b)	acquisizione di servizi	€ 24.000,00			€ 24.000,00		
	c)	consulenze, collaborazioni, altre prestazioni di lavoro						
	d)	compensi ad organi di amministrazione e controllo	€ 19.000,00			€ 1.500,00	€ 17.500,00	
	8)	per il godimento di beni di terzi	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00			
	9)	per il personale	€ 335.000,00	€ 290.000,00	€ 290.000,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00	
	a)	salari e stipendi	€ 260.000,00	€ 220.000,00	€ 220.000,00	€ 40.000,00		
	b)	oneri sociali	€ 60.000,00	€ 55.000,00	€ 55.000,00	€ 5.000,00		
	c)	trattamento di fine rapporto	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00			
	d)	trattamento di quiescenza e simili						
	e)	altri costi						
	10)	ammortamenti e svalutazioni		€ -		€ -	€ -	
	a)	ammortamento delle immobilizzazioni immateriali						
	b)	ammortamento delle immobilizzazioni materiali						
	c)	altre svalutazioni delle immobilizzazioni						
	d)	svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide						
	11)	variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie di consumo e merci						
	12)	accantonamento per rischi						
	13)	altri accantonamenti						
	14)	oneri diversi di gestione	€ 1.900,00			€ 1.900,00	€ 1.900,00	
	a)	oneri per provved. di contenimento della spesa pubblica						
	b)	altri oneri diversi di gestione				€ 1.900,00		
		TOTALE B) COSTI DELLA PRODUZIONE	€ 561.900,00	€ 472.000,00	€ 472.000,00	€ 1.500,00	€ 88.400,00	
C)		PROVENTI ED ONERI FINANZIARI						
	17)	interessi ed altri oneri finanziari				€ 1.100,00	€ 1.100,00	
	a)	interessi passivi bancari						
	b)	oneri per la copertura perdite di imprese controllate e collegate						
	c)	altri interessi e oneri finanziari	€ 1.100,00			€ 1.100,00	€ 1.100,00	
	17) bis	utili e perdite su cambi						
		Totale oneri finanziari	€ 1.100,00			€ 1.100,00	€ 1.100,00	
D)		RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
	19)	svalutazioni						
	a)	di partecipazioni						
	b)	di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni						
	c)	di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni						
		Totale delle rettifiche di valore (18-19)						
		Imposte dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	€ 40.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	
		TOTALE	€ 603.000,00	€ 502.000,00	€ 502.000,00	€ 1.500,00	€ 99.500,00	

FONDAZIONE

MISSIONE	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E PAESAGGISTICI
PROGRAMMA n.2	Programma di conservazione e tutela del patrimonio immobiliare gestito dalla Fondazione Ente Ville Vesuviane
Centro di Responsabilità	Fondazione Ente Ville Vesuviane

Obiettivo	Conservazione restauro, conservazione e monitoraggio dello stato degli immobili gestiti dalla Fondazione
Descrizione	<u>Interventi di restauro finanziati; manutenzione straordinaria e ordinaria degli immobili con relativi parchi e giardini nella disponibilità della Fondazione Ente Ville Vesuviane, attraverso un continuo monitoraggio dei luoghi</u>

	2019	2020	2021
Risorse per la realizzazione dell'obiettivo	283.200,00	242.400,00	226.800,00

		Indicatori			
		2019	2020	2021	Risult.2018
Descrizione	Villa Campolieto Ercolano (Na)	5	5	5	5
	Villa Ruggiero Ercolano (Na)	4	3	3	3
	Parco sul Mare di Villa Favorita Ercolano (Na)	4	Nd (*)	Nd (*)	4
	Villa delle Ginestre Torre del Greco (Na)	5	4	4	4
Tipologia	Indicat.di stato				
unità di misura	Valore numerico				
metodo di calcolo	Scala realizzata attraverso la media dei diversi parametri che attestano lo stato di manutenzione e conservazione dei luoghi				
fonte del dato	Ufficio Tecnico Fondazione EVV				

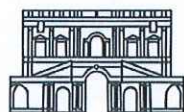
legenda:

valore indicatori: scala da 1 a 5 dove il valore massimo 5 rappresenta uno stato di conservazione ottimo ed il valore minimo 1 rappresenta uno stato di conservazione non sufficiente.

*nd: il dato relativo al Parco sul mare della Villa Favorita è presente fino al 2098 poiché, come riferito anche nella relazione al bilancio di previsione 2019 nel mese di ottobre 2016 è scaduta la concessione demaniale del Parco. Tuttavia, la Fondazione ha provveduto al pagamento del canone per l'anno 2019 (come esplicitamente richiesto dall'Agenzia del demanio) e continua a custodire il bene anche in mancanza del formale rinnovo.



FONDAZIONE ENTE VILLE VESUVIANE



FONDAZIONE ENTE VILLE VESUVIANE

D.M. 16 LUGLIO 2009

VERBALE N. 71/2018

In data 5 dicembre 2018 alle ore 10,00, presso la sede legale della Fondazione Ente Ville Vesuviane, sita in Corso Resina n. 283 - Ercolano (Na), si è riunito, previa regolare convocazione, il Collegio dei revisori dei conti per procedere all'esame del Bilancio di Previsione per l'anno 2019.

Sono presenti :

- RAIOLA Aida, Presidente in rappresentanza del Ministero dell'economia e delle finanze;
- CECERE Fabio, membro effettivo;
- MAURO Pietro Paolo, membro effettivo

Il predetto documento contabile, corredato della relativa documentazione, è stato trasmesso al Collegio dei revisori con e-mail del 29 novembre 2018, in conformità a quanto previsto dall'articolo 20, comma 3, del decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123, per acquisirne il relativo parere di competenza.

Il Collegio viene assistito, nell'esame del predetto elaborato contabile, dal Responsabile dell'Ufficio Amministrativo, nella persona del Dott. Roberto Chianese e dal Rag. Patrizio Morabito, appositamente invitati dall'organo di controllo, per fornire a quest'ultimo tutti gli elementi informativi necessari per la redazione del prescritto parere.

Il Collegio passa all'esame del precitato documento e, dopo aver acquisito ogni utile notizia al riguardo ed aver effettuato le opportune verifiche, redige la relazione al Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2019 che viene allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante (Allegato 1).

Il Collegio rammenta, infine, che la delibera di approvazione del bilancio in questione, completo degli allegati, dovrà essere trasmesso all'Amministrazione vigilante e al Ministero dell'economia e delle finanze.

Non essendovi altre questioni da trattare, la riunione termina alle ore 12,30 previa stesura del presente verbale, che viene successivamente inserito nell'apposito registro.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Collegio dei Revisori dei conti

Aida Raiola  (Presidente)

Fabio Cecere  (Componente)

Pietro Paolo Mauro  (Componente)

OFFICIAL RECORDS

THE STATE OF TEXAS, COUNTY OF [Name], [Name], [Address]

BEFORE ME, the undersigned authority, on this [Date] day of [Month], 20[Year], personally appeared [Name], known to me to be the person whose name is subscribed to the foregoing instrument, and acknowledged to me that he executed the same for the purposes and consideration therein expressed.

My commission expires on [Date].

WITNESSED my hand and seal of office this [Date] day of [Month], 20[Year].

Notary Public in and for the State of Texas

[Signature]

[Signature]

Fondazione Ente Ville Vesuviane

RELAZIONE RELATIVA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019

Il bilancio di previsione 2019, comprensivo della Relazione sulle gestione, predisposto dal Direttore Generale dell'Ente, ai sensi dell'art. 15 comma 3, lett. e) dello Statuto, è stato trasmesso al Collegio dei revisori dei conti, per il relativo parere di competenza, con e-mail del 29 novembre 2018.

Preme precisare che, a decorrere dal 2015, la Fondazione è stata nuovamente inclusa nell'elenco delle Amministrazioni Pubbliche inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 e ss.mm. (Legge di contabilità e di finanza pubblica) redatto annualmente dall'ISTAT e pubblicato nell'anno in corso sulla G.U. Serie Generale n.226 del 28 settembre 2018.

Pertanto, a partire dal documento di previsione 2016, il Bilancio viene predisposto secondo i principi di cui al D. lgs. 31 maggio 2011, n.91 "Disposizioni recanti attuazione dell'articolo 2 della legge 31 dicembre 2009, n.196, in materia di adeguamento e armonizzazione dei sistemi contabili" e le disposizioni del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 27 marzo 2013 "Criteri e modalità di predisposizione del budget economico delle Amministrazioni Pubbliche in contabilità civilistica", a differenza di quanto previsto dallo Statuto e dal Regolamento di amministrazione e di contabilità della Fondazione (ancora sprovvisto a tutt'oggi della formale approvazione da parte del Ministero vigilante).

Detto elaborato contabile si compone dei seguenti documenti:

- Budget economico annuale esercizio 2019

Risultano, inoltre, allegati al predetto bilancio di previsione, come previsto dal regolamento di contabilità dell'Ente:

- il Bilancio pluriennale (triennio 2019/2021);
- la Relazione programmatica del Presidente;
- il prospetto di riclassificazione dei costi per missioni e programmi;
- il piano degli indicatori e dei risultati attesi dal bilancio;
- prospetto di rappresentazione della spesa complessiva per missioni e programmi.

CONSIDERAZIONI GENERALI

Il bilancio di previsione in esame è stato predisposto tenendo conto delle apposite istruzioni impartite con la Circolare MEF - n. 33/RGS del 20 dicembre 2017, avente per oggetto "Enti ed Organismi pubblici - Bilancio di previsione per l'esercizio 2018" e tiene conto degli obiettivi, dei programmi, dei progetti e delle attività che si intendono conseguire nel corso dell'esercizio, come descritti nella relazione programmatica.



Dalla documentazione fornita risulta che l'Ente ha provveduto alla redazione del prospetto riepilogativo nel quale viene riassunta la spesa classificata in base alle missioni ed ai programmi individuati applicando le prescrizioni contenute nel DPCM 12 dicembre 2012 e le indicazioni di cui alla Circolare del Dipartimento della RGS n. 23 del 13 maggio 2013. Inoltre, è stato redatto, in conformità a quanto previsto dal citato DPCM 18 settembre 2012, il piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio ed è stato adottato il piano dei conti integrato di cui al DPR n. 132/2013.

Il Bilancio di Previsione della Fondazione Ente Ville Vesuviane 2019 consta dei seguenti risultati :

PROVENTI	Previsione 2018	Previsione 2019	differenza
Contributi in conto esercizio	10.000,00	10.000,00	/
Con tributi da privati	19.000,00	20.000,00	+1.000,00
Ricavi per cessioni di prodotti e	140.000,00	120.000,00	20.000
Altri ricavi e proventi	185.000,00	185.000,00	/
Proventi finanziari	1.600,00	1.500,00	-100,00
Totale complessivo ricavi	355.600,00	336.500,00	-19.100,00

ONERI	Previsione 2018	Previsione 2019	differenza
Costi per servizi	146.388,00	210.000,00	+63.612,00
Spese per il godimento di beni di terzi	13.612,00	15.000,00	+1.388,00
Spese per il personale	321.938,00	335.000,00	+13.062,00
Oneri diversi di gestione	1.900,00	1.900,00	/
Oneri finanziari	1.200,00	1.100,00	-100,00
Imposte	40.000,00	40.000,00	/
Totale complessivo costi	525.038,00	603.000,00	+77.962,00

Il Collegio ha proceduto ad un riscontro della congruità dei dati contabili del Bilancio di previsione 2019 confrontandoli con quelli del Bilancio di previsione 2018. Tali confronti si rilevano utili ai fini della valutazione della congruità delle voci di bilancio e della loro corrispondenza con le relative previsioni di entrate ed uscite sottoposte al presente esame.

Il totale della previsione dei proventi ammonta ad euro 336.500,00 e sono sostanzialmente in linea con quelli stimati e realizzati negli ultimi anni. Nel bilancio di previsione del 2018 il totale complessivo dei ricavi era stimato in euro 355.600,00.

Si rileva, a tale proposito, che la Fondazione, così come nel Bilancio di previsione del 2018, nonostante abbia basato le proprie stime tenendo conto esclusivamente delle entrate certe e presunte storicizzate, non ha inserito prudenzialmente tra le entrate il consueto contributo annuale concesso dalla regione Campania per l'organizzazione del Festival delle Ville Vesuviane che nel 2019 dovrebbe registrare la sua XXX° edizione e che nelle ultime edizioni ha generato incassi pari ad almeno euro 140.000,00.

Il Collegio accerta, inoltre, che il totale complessivo degli oneri ammonta ad euro 602.000,00 contro i 505.038,26 previsti nel 2018. L'importante incremento è dovuto, così come chiaramente rappresentato dal Direttore Generale nella relazione, ai numerosi ed indispensabili interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, anche di consolidamento, che appaiono assolutamente indifferibili a meno di non compromettere la stabilità delle Ville della Fondazione, alcune delle quali locate e produttive di reddito. Le altre spese tipiche, sono sostanzialmente inalterate rispetto all'anno 2018.

locate e produttive di reddito. Le altre spese tipiche, sono sostanzialmente inalterate rispetto all'anno 2018.

La differenza tra le entrate e le uscite determina la previsione di un disavanzo complessivo di gestione per l'anno 2019 di euro 266.500,00.

RISPETTO DELLE NORME DI CONTENIMENTO DELLA SPESA PUBBLICA

In proposito, il Collegio rappresenta che l'Ente ha predisposto il Bilancio di previsione nel rispetto delle singole norme di contenimento previste dalla vigente normativa.

In particolare il Collegio ha preso atto che la Fondazione ha previsto, anche per il Bilancio di previsione 2019 lo stanziamento della somma di euro 1.900,00, corrispondente alla riduzione del 10% dei compensi e gettoni di presenza agli organi di controllo, ai sensi dell'art.6, comma 3 del decreto legge n.78/2010 convertito con modificazione della legge 10 luglio 2010, n.122, somme che saranno versate al bilancio dello Stato, per effetto delle suindicate riduzioni di spesa. Si precisa che sia il Consiglio di Gestione che il Presidente della Fondazione per la loro attività non percepiscono compensi né gettoni di presenza.

CONCLUSIONI

In considerazione di quanto rilevato ed esaminato il Collegio, invita la Fondazione, in virtù della inclusione nel richiamato elenco ISTAT, a rinnovare la richiesta per accedere a contribuzioni pubbliche in via ordinaria ed a continuare ad operare con oculata prudenza gestionale al fine di assicurare alla Fondazione una situazione di stabile pareggio di bilancio.

A tal proposito si invita il neo Consiglio di Gestione a mettere in atto tutte quelle attività ed iniziative al fine di conseguire il pareggio di bilancio anche attraverso la sensibilizzazione di tutte le istituzioni coinvolte, nonché ricercando nuovi partner istituzionali per nuove iniziative tendenti al miglioramento della situazione economico-finanziaria dell'Ente.

Il Collegio, in conclusione, con le raccomandazioni, precisazioni e riserve sopra esposte esprime parere favorevole in ordine all'approvazione della proposta del Bilancio di previsione per l'anno 2019 da parte dell'Organo di vertice.

Ercolano, 5 dicembre 2018

Il Collegio dei Revisori dei conti

Aida Raiola  (Presidente)

Fabio Cecere  (Componente)

Pietro Paolo Mauro  (Componente)

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

DEPARTMENT OF CHEMISTRY

REPORT OF THE COMMITTEE ON THE PROGRESS OF CHEMISTRY

IN THE YEAR 1900

BY THE COMMITTEE ON THE PROGRESS OF CHEMISTRY

CHICAGO, ILL., 1901

PRINTED BY THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

CHICAGO, ILL., 1901

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

CHICAGO, ILL., 1901

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

CHICAGO, ILL., 1901

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS