

# BILANCIO DI PREVISIONE 2020



**FONDAZIONE ENTE VILLE VESUVIANE**  
D.M. 16 LUGLIO 2009

Redatto ai sensi dell'art. 18 dello Statuto della  
Fondazione e del D. Lgs.91/2013  
Approvato in data 27.12.2019 con verbale n. 4/2019  
del Consiglio di Gestione della Fondazione.

**FONDAZIONE ENTE VILLE VESUVIANE**

D.M. 16 LUGLIO 2009

Sede legale: Corso Resina, 283

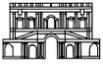
80056 - Ercolano (Na)

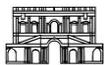
C.F. 80021300639

P. IVA 06073631217

[www.villevesuviane.net](http://www.villevesuviane.net)







FONDAZIONE ENTE VILLE VESUVIANE



**Fondazione Ente Ville Vesuviane**

Decreto Ministero per i Beni e le Attività Culturali 16 luglio 2009



FONDAZIONE ENTE VILLE VESUVIANE

**Fondazione Ente Ville Vesuviane**  
Decreto Ministero per i Beni e le Attività Culturali 16 luglio 2009



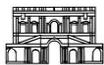
## **BILANCIO DI PREVISIONE 2020**

RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI GESTIONE DEL 27 DICEMBRE 2019

FONDAZIONE ENTE VILLE VESUVIANE  
D.M. 16 LUGLIO 2009

Sede legale : Villa Campolieto – Corso Resina, 283 – 80056 Ercolano (Na)

Iscrizione Registro delle Persone Giuridiche Prefettura U.T.G. di Napoli n. 1458  
C.F. 80021300639 – P. IVA 06073631217



# Indice

## Parte prima La Fondazione Ente Ville Vesuviane

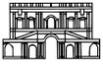
- 1 L'identità
- 2 La missione
- 3 La Governance
- 4 La Struttura Organizzativa

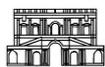
## Parte seconda Il Bilancio di Previsione 2020

- 1 La Relazione sulla gestione
- 2 Il Budget

### Allegati:

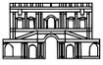
- 1 Il budget economico pluriennale 2020,2021,2022.
- 2 Prospetto di riclassificazione dei costi per missioni e programmi.
- 3 Il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio.





# Parte prima

# La Fondazione Ente Ville Vesuviane



# 1 L'identità

La Fondazione Ente Ville Vesuviane si è costituita in seguito alla trasformazione del Consorzio di diritto pubblico "Ente per le Ville Vesuviane", Ente Pubblico non economico, istituito con Legge dello Stato n. 578 del 29 luglio 1971.

L'Atto Costitutivo della Fondazione Ente Ville Vesuviane è stato stipulato con atto notar Diomede Falconio il giorno 26 ottobre 2009, Repertorio n. 7863, Raccolta n. 3878, registrato all'Agenzia delle Entrate Napoli 3 in data 25.11.2009 con numero 26348/1T trasmesso, alla Prefettura U.T.G. di Napoli per il riconoscimento giuridico e l'iscrizione nel Registro delle Persone Giuridiche avvenuta in data 25 gennaio 2010.

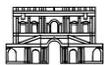
La Fondazione è compresa nell'elenco ISTAT delle Amministrazioni Pubbliche anche nell'anno 2020, in base all'elenco redatto dall'ISTAT e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, serie generale n. Serie Generale n.229 del 30 settembre 2019.

Ai sensi dell'art.8 dello Statuto, il Consiglio di Gestione della Fondazione Ente Ville Vesuviane è composto da 5 membri, nominati con Decreto del Ministro dei Beni e le Attività Culturali e del Turismo, per la durata di 4 anni rinnovabili per una sola volta.

Il Collegio dei Revisori dei Conti, ai sensi dell'art.12 dello Statuto, è composto da 3 membri effettivi nominati con Decreto del Ministro dei Beni e le Attività Culturali e del Turismo, per la durata di 4 anni e possono essere rinnovati per una sola volta. Il Presidente del Collegio è designato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Con D.M. del 24.9.2018, il Ministro per i Beni e le Attività Culturali ha nominato il Consiglio di Gestione della Fondazione. In data 8.10.2018 il Consiglio si è ufficialmente insediato.

Con D.M. del 6.7.2018 il Ministro per i Beni e le Attività Culturali ha nominato il Collegio dei revisori dei conti della Fondazione per la durata di 4 anni. In data 29.10.2018 il Collegio si è insediato.



## 2 La missione

La Fondazione Ente Ville Vesuviane non persegue scopo di lucro. La Fondazione persegue la missione sociale dell'Ente per le Ville Vesuviane determinata dalla Legge n.578/1971 istitutiva dell'Ente.

In particolare, la Fondazione ha lo scopo di provvedere alla conservazione, al restauro e alla valorizzazione del patrimonio artistico costituito dalle ville vesuviane del secolo XVIII, con i relativi parchi e giardini di cui abbia la legittima disponibilità e che siano ricomprese negli elenchi redatti ai sensi dell'art. 13 della legge n.578/1971 ed approvati con i decreti ministeriali 19 ottobre 1976 e 7 febbraio 2003.

La Fondazione promuove studi e pubblicazioni e sostiene le attività di carattere istruttivo e educativo finalizzate alla conoscenza e fruizione delle ville vesuviane, nei campi del turismo e dello spettacolo ed in ogni altro campo che sia attinente ai compiti istituzionali. Può, inoltre, svolgere tutte le attività connesse o accessorie a quelle statutarie in quanto integrative delle stesse, nei limiti consentiti dalla legge.



## 3 La governance

Consiglio di Gestione  
(nominato con D.M. 24.09.2018)

Presidente  
Prof. Gianluca Del Mastro  
(nominato nel Consiglio di Gestione con verbale n.39 del 8.10.2018)

Consiglieri  
Dr. Giuseppe Angelone  
Dr.ssa Giuseppina Auricchio  
Dr. Pasquale Vicedomini  
Arch. Rosa Vitanza

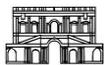
Direttore Generale  
(nominato con verbale del C.d.G. n. 18 del 13.1.2014)  
Arch. Paolo Lorenzo Romanello

Collegio dei Revisori dei Conti  
(nominato con D.M. del 6.7.2018)

Presidente  
Dr.ssa Aida Raiola

Revisori effettivi  
Dr. Fabio Cecere  
Dr. Pietro Paolo Mauro

Revisore supplente  
Dr.ssa Rossella Merola



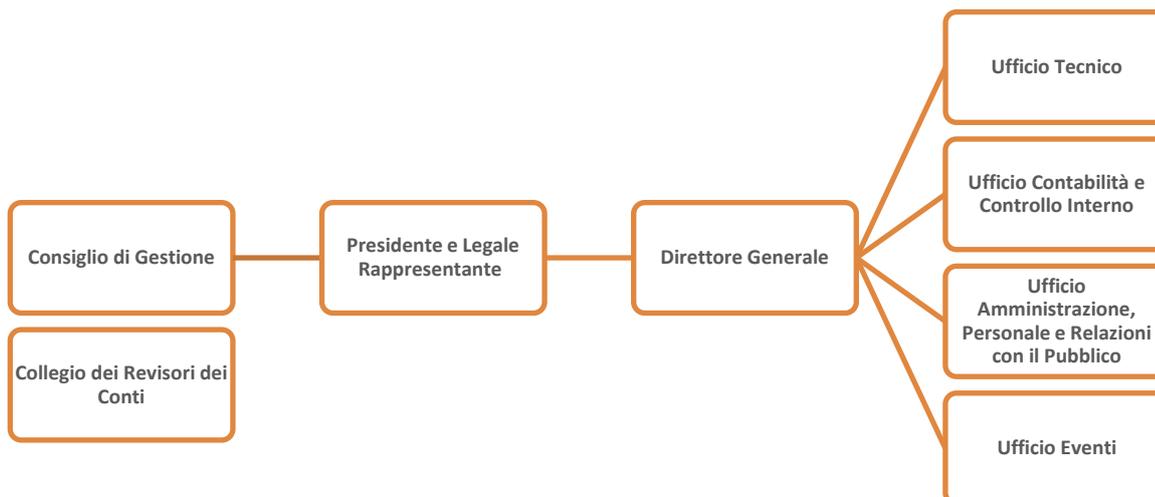
## 4 La struttura organizzativa

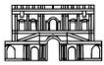
Il Personale della Fondazione è così organizzato:

Dal 1 febbraio 2013

Funzione	Dirigenti	Funzionari	Totale
Direzione Generale	1		1
Ufficio Tecnico		2	2
Ufficio Eventi		2	2
Contabilità e Controllo Interno		1	1
Amministrazione, Personale e Relazioni con il Pubblico		1	1
TOTALE	1	6	7

La struttura organizzativa della Fondazione prevede le seguenti funzioni:





Le responsabilità e le principali attività facenti capo a ciascuna funzione sono così riassumibili:

### Direzione Generale

- Responsabilità: cura la gestione della Fondazione. Collabora con gli organi nella elaborazione dei programmi. È responsabile della corretta e puntuale esecuzione delle delibere del Consiglio di Gestione.
- Principali attività: implementazione e gestione della struttura organizzativa; implementazione, promozione e diffusione delle iniziative della Fondazione; gestione patrimoniale secondo gli indirizzi e le delibere del Consiglio di Gestione; predisposizione della documentazione per il corretto funzionamento degli organi di amministrazione, di cui svolge la funzione di Segretario.

### Ufficio Contabilità e Controllo Interno

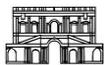
- Responsabilità: è responsabile della corretta tenuta contabile, secondo le norme di legge e le indicazioni degli organi della Fondazione e del controllo interno.
- Principali attività: registrazioni contabili; gestione rapporti con istituti di credito; gestione amministrativa del patrimonio; gestione rapporti amministrativi con fornitori; fornire supporto all'organo di controllo della Fondazione.

### Ufficio Personale e Relazioni con il Pubblico

- Responsabilità: È responsabile della determinazione e della liquidazione degli emolumenti del personale e degli altri organi della Fondazione, gestione amministrativa del personale ed elaborazione emolumenti.
- Principali attività: gestione amministrativa del personale e elaborazione emolumenti; tenuta libro unico del lavoro ed altri documenti obbligatori; controllo e liquidazione delle ritenute.

### Ufficio Tecnico

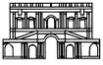
- Responsabilità: tutela, conservazione e recupero del Patrimonio nella disponibilità della Fondazione Ente Ville Vesuviane, procedure di gara, progettazione e direzione lavori.



- Principali attività: attività di progettazione, monitoraggio dello stato degli immobili, direzione degli interventi e direzione dei lavori che di volta in volta vengono effettuati, attività tecnico-amministrativa relativa ai lavori finanziati, rispetto delle normative interne in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, controllo sulla corretta esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria che vengono effettuati.

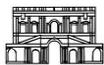
### Ufficio Eventi

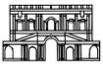
- Responsabilità: responsabile dell'attività di comunicazione della Fondazione con l'esterno e con i suoi organi, organizzazione eventi istituzionali, organizzazione attività accessorie, rapporti con fornitori e clienti inerenti gli eventi e le visite guidate, gestione dell'apertura e della chiusura delle ville per le visite guidate.
- Principali attività: gestione rapporti con la stampa; gestione e cura del sito web e dei suoi contenuti, realizzazione e diffusione della newsletter della Fondazione e in genere del materiale informativo della Fondazione (brochure, altra documentazione); organizzazione eventi istituzionali, organizzazione e gestione operativa di eventi organizzati da soggetti esterni, gestione del Museo della Villa delle Ginestre di Torre del Greco gestione del Museo Diffuso delle Ville Vesuviane, funzioni di segreteria e protocollo generale.



# Parte seconda

## Il Bilancio di Previsione 2020





# 1 La Relazione sulla gestione

## La struttura

Il Bilancio di Previsione della Fondazione Ente Ville Vesuviane, comprensivo della Relazione sulla gestione, è predisposto dal Direttore Generale e deliberato dal Consiglio di Gestione ai sensi dell'art. 18 dello Statuto della Fondazione.

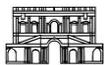
Il Bilancio di Previsione ha la funzione di individuare gli oneri e i proventi presunti per l'esercizio al quale si riferisce. Obiettivo di tale documento è quello di fornire informazioni reali sulle disponibilità presunte della Fondazione nell'esercizio 2020, in modo da costituire un valido strumento di orientamento e indirizzo della gestione, anche in applicazione dell'art.10, lett. i, l ed m dello Statuto.

L'esercizio ha la durata di un anno e coincide con l'anno solare.

A decorrere dall'anno 2016 la Fondazione è stata nuovamente inclusa nell'elenco delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 e ss.mm. (Legge di contabilità e di finanza pubblica) redatto annualmente dall'ISTAT e pubblicato nell'anno in corso sulla G.U. Serie Generale n.226 del 28 settembre 2019. Pertanto, a partire dal documento di previsione 2016, il Bilancio viene predisposto secondo i principi di cui al D. lgs. 31 maggio 2011, n.91 "Disposizioni recanti attuazione dell'articolo 2 della legge 31 dicembre 2009, n.196, in materia di adeguamento e armonizzazione dei sistemi contabili" e le disposizioni del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 27 marzo 2013 "Criteri e modalità di predisposizione del budget economico delle Amministrazioni Pubbliche in contabilità civilistica".

Il Bilancio di Previsione 2020 è composto dai seguenti documenti:

1. il budget economico annuale;
2. gli allegati al budget economico annuale e nello specifico:
  - a) il budget economico pluriennale relativo al triennio 2020, 2021 e 2022;
  - b) la relazione programmatica (relazione sulla gestione);
  - c) il prospetto di riclassificazione dei costi per missioni e programmi.
  - d) il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio.
  - e) Prospetto di rappresentazione della spesa complessiva per missioni e programmi;



Ai sensi dell'art. 5 dello Statuto e dell'art. 7 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità (ancora sprovvisto della formale approvazione da parte del Ministero Vigilante) le entrate della Fondazione possono derivare da:

- Redditi derivanti dal patrimonio di cui all'art. 4 dello Statuto della Fondazione.
- Ogni eventuale contributo od erogazione da parte di terzi, compresi enti pubblici e privati, destinati all'attuazione degli scopi statutari e non espressamente destinati all'incremento del patrimonio.
- Introiti derivanti da eventuali attività, anche connesse o accessorie a quelle istituzionali, svolte dalla Fondazione.
- Conferimenti da soggetti fondatori.

Il Bilancio di Previsione dell'anno 2020 esprime, come di consueto, una stima di quanto si realizzerà in termini di oneri e proventi nell'esercizio.

A tale proposito, si evidenzia che il Bilancio di previsione 2020 della Fondazione è un documento basato sui dati storici e sulle attività realizzate e programmate negli ultimi anni che prevedono delle spese difficilmente comprimibili a meno di non compromettere la gestione ordinaria del patrimonio nella disponibilità della Fondazione e di entrate espresse in termini prudenziali, sia certe (derivanti da redditi patrimoniali) che presunte (storico eventi e proventi da biglietteria per visite alle ville).

Prima di passare alla trattazione dei contenuti afferenti all'anno 2020, come di consueto è avvenuto anche per i documenti previsionali passati - ai quali comunque si rimanda per la trattazione approfondita di alcuni temi - si relaziona sugli aspetti più importanti che hanno caratterizzato la vita della Fondazione fino all'attualità.

### Statuto

Lo Statuto originario, parte integrante dell'atto costitutivo della Fondazione del 26.10.2009, al comma 8 dell'art.2 prevede la possibilità, in sede primo rinnovo del Consiglio di gestione (quindi a decorrere dal mese di novembre 2013), di attuare delle modifiche statutarie al fine di consentire l'accesso anche ad eventuali altri soci fondatori.

Pertanto, il Consiglio di Gestione, con il supporto dell'Ufficio Amministrativo della Fondazione ha deliberato, con verbale n.20 del 11.7.2014, una nuova bozza di Statuto della Fondazione. Tale documento è stato trasmesso alla Direzione Generale per il Paesaggio, l'Architettura e l'Arte Contemporanee del Mibact, in data 16.9.2014, per le valutazioni di competenza e l'eventuale approvazione (attualmente non intervenuta). Le modifiche statutarie hanno mirato ad una semplificazione dell'attuale Statuto al fine di renderlo più snello e di facile lettura e comprensione. Si è puntato, inoltre, ad ampliare la platea dei soci Fondatori, con attenzione prioritaria al reinserimento degli enti già facenti parte del



Consorzio pubblico Ente per le Ville Vesuviane, Regione Campania *in primis*. Il trascorrere del tempo e la mutata condizione normativa della Fondazione (inclusa tra le Amministrazioni Pubbliche) richiedono probabilmente, a parere dello scrivente, un'ulteriore revisione della bozza.

#### Concessione di Poteri Pubblici

In base all'art. 3 del D. Lgs.419/1999, nel 2009 furono assegnati alla Fondazione, attraverso un atto concessorio biennale, poteri pubblici che erano propri dell'Ente per le Ville Vesuviane, secondo il dettato della legge istitutiva dell'Ente (1.578/1971). Tale Concessione, scaduta nel 2011, non è stata più rinnovata. Tale atto, tuttavia, potrebbe consentire alla Fondazione di fornire un supporto operativo agli organi ministeriali preposti nei compiti di tutela, monitoraggio e informazione sul complesso monumentale delle Ville Vesuviane del secolo XVIII tutelate dallo Stato.

#### Compendio Demaniale di Villa Favorita in Ercolano (NA)

Un breve cenno non può non riguardare quanto accaduto lo scorso 14 novembre al Complesso Monumentale della Villa Favorita di Ercolano. Ricordando che la Fondazione detiene in concessione (scaduta nel mese di ottobre 2016) la parte del Parco inferiore di tale complesso monumentale - ultimamente visitata anche dall'On. Romano Prodi in occasione del trentennale della scuola di alta formazione manageriale STOA' SCpA che ha sede, fin dalla sua costituzione, nella Villa Campolieto di Ercolano (Na).

A tale proposito la Fondazione si è resa parte diligente, dichiarandosi disposta ad assumere la titolarità dell'intero compendio demaniale e, insieme con l'Agenzia del Demanio (titolare del bene) e il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo sta lavorando per assicurare la migliore soluzione per il restauro e la valorizzazione di questo straordinario, potenziale, attrattore culturale.

#### Contributi pubblici

Si evidenzia la circostanza che è stato presentato un emendamento alla legge di bilancio 2020 che concede alla Fondazione un finanziamento ordinario di €.600.000,00 per il triennio 2020-2022.

Si riportano, di seguito, gli estremi del suddetto atto pubblicato sul sito istituzionale del Senato della Repubblica Italiana:

*"Proposta di modifica n.44.0.26 al DDL n.1586".*

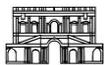
44.0.26

*Puglia, Gaudio, Granato, De Lucia, Pirro, Angrisani, Marilotti.*

*Dopo l'articolo, aggiungere il seguente:*

*«Art.44-bis.*

*(Interventi a favore della Fondazione Ente Ville Vesuviane)*



1. Al fine di assicurare il funzionamento, contribuire alla manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché garantire la continuità nella fruizione per i visitatori e favorire l'abbattimento delle barriere architettoniche, all'Ente per le Ville Vesuviane, di cui alla legge 29 luglio 1971, n.578, e successive modificazioni, è assegnato un contributo straordinario di €.600.000 per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022».

Conseguentemente, alla Tabella A, voce Ministero dell'economia e delle finanze, apportare le seguenti variazioni:

2020; -600.000;

2021; -600.000;

2022; -600.000.

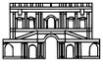
Tale atto è contenuto nella Legge di Bilancio 2020 la cui approvazione sarà presumibilmente già intervenuta alla data di convocazione del Consiglio di gestione per la deliberazione del presente documento.

Pertanto, in virtù della fase avanzata dell'iter relativo alla legge di bilancio 2020, la Fondazione ha ritenuto opportuno inserire gli importi di tale finanziamento nel presente documento previsionale.

Si procede ora ad analizzare gli oneri ed i proventi previsti nell'anno 2020.

Contributi dallo Stato	600.000,00
Contributi in conto esercizio	10.000,00
Contributi da privati	20.000,00
Ricavi per cessioni di prodotti e prestazioni di servizi	120.000,00
Contributi finalizzati per specifici progetti	100.000,00
Altri ricavi e proventi	185.000,00
Proventi finanziari	1.500,00
<i>Totale complessivo ricavi</i>	1.036.500,00

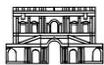
Costi per servizi	290.000,00
Spese per il godimento di beni di terzi	15.000,00
Spese per il personale	290.348,00
Spese per contributi finalizzati per specifici progetti	100.000,00
Oneri diversi di gestione	11.152,00
Ammortamenti e svalutazioni	17.500,00
Fondo per manutenzioni e interventi straordinari	100.000,00
Oneri finanziari	1.000,00
Accantonamenti in Riserve volontarie	151.500,00
Imposte	60.000,00
<i>Totale complessivo costi</i>	1.036.500,00



Pertanto, la Fondazione nel 2020 prevede di chiudere il bilancio in pareggio, riservando un accantonamento di circa €.150.000,00 per riserve volontarie. L'obiettivo è quello di riportare le Riserve della Fondazione a un livello quanto più vicino possibile a quello originario così da rafforzare i fondamentali economico-finanziari della Fondazione.

Si precisa che sia i proventi che gli oneri tengono conto del Progetto Miglio d'oro 2019-2020 finanziato per €.100.000,00 dalla Regione Campania con fondi POC. Tale contributo è inserito sia nei proventi che negli oneri per l'intero importo (100.000,00).

Alla luce di quanto sopra, si procede ad esporre le ipotesi relative ai principali aggregati del budget 2020.



## PROVENTI

### Contributi in conto esercizio (A.1c)

<i>Contributi dallo Stato</i>	600.000,00
<i>Contributi da altri enti pubblici</i>	10.000,00
Totale	610.000,00

€.600.000,00 - Contributo triennale inserito nella legge di bilancio a favore della Fondazione per il triennio 2020-2021-2022 di €.600.000,00 come già indicato alla pag.19 del presente documento.

€.10.000,00 contributo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, grazie alla sottoscrizione, Rep.10375 in data 24.2.2014, dell'atto aggiuntivo alla Convenzione - Rep.9664 del 22.7.1997 - tra Ente per le Ville Vesuviane (ora Fondazione), Comune di Torre del Greco (Na) ed Università degli Studi di Napoli Federico II, di concessione all'Ente in comodato gratuito di durata trentennale della Villa delle Ginestre di Torre del Greco (Na) che giungerà a scadenza nel 2027.

### Contributi da privati (A.1d)

Contributi da BCP Torre del Greco	15.000,00
Contributi liberali da privati	5.000,00
Totale	20.000,00

È indicato il contributo di €.15.000,00 concesso dalla Banca di Credito Popolare di Torre del Greco SpA in virtù della vigente Convenzione tra la Fondazione e la Banca, per la gestione del servizio di cassa della Fondazione e un contributo di €.5.000,00 da parte di altri privati, stimato sulla base dei dati storici realizzati nei precedenti esercizi.

### Ricavi per cessioni di prodotti e prestazioni di servizi (A.1f)

Biglietteria visite guidate	40.000,00
Incassi da eventi	80.000,00
Totale	120.000,00

*Biglietteria visite guidate*

Come già indicato nei precedenti bilanci, un incremento di tali proventi è atteso dai nuovi allestimenti del Museo letterario leopardiano nella Villa delle Ginestre di Torre del Greco (Na), e dalle visite alla Villa Campolieto, i cui lavori di restauro sono stati ultimati nel 2016, ed al Parco sul Mare di Villa Favorita di Ercolano (Na). La Fondazione continua la partnership con i vicini attori culturali pubblici e privati per offrire un'esperienza di visita diversificata e con maggiore *appeal* per i visitatori, anche grazie all'attivazione di nuovi laboratori e all'orto didattico nel giardino di Villa delle Ginestre.

Nel 2020, si conferma quanto stimato nell'esercizio 2019, nel quale si pensava di ospitare nel marzo scorso una prestigiosa mostra in Villa Campolieto, in collaborazione con il Parco Archeologico di Ercolano (NA), sui legni ritrovati negli scavi di Ercolano. Tale mostra non è stata più organizzata per mancanza di coperture e garanzie finanziarie relative a fondi richiesti al Ministero. In assenza delle quali non si è voluto esporre ad una possibile crisi finanziaria la Fondazione.

*Incassi da concessione di spazi e altri eventi*

Trattasi di concessione temporanea di spazi per convegni, eventi e altre manifestazioni. Da tale attività da qualche anno deriva un importante contributo per le casse della Fondazione. Tali attività, come previsto dallo Statuto, sono strumentali e di sostegno al perseguimento degli scopi istituzionali della Fondazione.

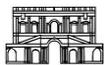
Nel 2020 sulla base delle esperienze degli ultimi due anni la Fondazione ha previsto di realizzare proventi per circa €80.000,00 per attività accessorie.

Altri ricavi e proventi (A.5)
-------------------------------

Contratto di locazione STOA' SCpA	91.000,00
Rimborsi spese STOA' SCpA	17.500,00
Contratto di locazione Comune di Ercolano (Na)	76.500,00
Totale	185.000,00

*Contratto di locazione STOA' SCpA*

Il contratto stipulato con STOA' S.c.p.A. prevede la locazione di alcuni locali della Villa Campolieto di Ercolano (Na) per la durata di anni 6, con decorrenza 1 ottobre 2013 e scadenza 30 settembre 2019. Il canone annuale di locazione è stabilito in €91.000,00 da corrisponderci in rate mensili anticipate. Il suddetto canone è soggetto ad aggiornamento annuo secondo il disposto dell'art. 32 della L. 392/1978 e s.m.i. Il contratto prevede, inoltre, ad integrazione dei canoni, il rimborso degli oneri accessori (Enel, Acqua, Gas) che non è stato possibile volturare ed il rimborso del 50% degli oneri derivanti dal contratto di portierato, manutenzione ordinaria e pulizia degli spazi comuni nella Villa Campolieto di Ercolano (Na).

*Contratto di locazione Comune di Ercolano (Na)*

Per quanto riguarda i locali della Villa Ruggiero, locati all'Amministrazione Comunale di Ercolano (Na) con decorrenza 1 novembre 2013 e scadenza 31 ottobre 2019, per un importo pari a €90.000,00 annui, anche nel 2019 è riportato un importo inferiore, poiché, in applicazione dell'art.24 c.41 della l.89/2014, "a decorrere dal 1.7.2014, i contratti di locazione passiva aventi ad oggetto immobili a uso istituzionale stipulati da tutte le pubbliche Amministrazioni sono automaticamente ridotti del 15%", pertanto, l'importo corrisposto dal Comune di Ercolano nel 2015 sarà di €76.500,00 annui.

Proventi finanziari (C)	
Interessi attivi su depositi bancari	1.000,00
Interessi attivi su mutui attivi	500,00
Totale	1.500,00

*Interessi attivi su depositi bancari*

Gli interessi attivi da conti correnti che maturano sulle disponibilità liquide della Fondazione, derivano dalle condizioni previste dalla Convenzione stipulata con la Banca di Credito Popolare che prevedono un tasso attivo parametrato a quello BCE maggiorato di uno spread di 0,55 p.p. a vantaggio della Fondazione.

*Interessi attivi su mutui attivi*

Per quanto riguarda gli interessi da mutui, nell'anno 2019 si prevedono gli interessi annuali, pari a €500,00, su un prestito di 15 anni concesso dall'Ente per le Ville Vesuviane (ora Fondazione) a un suo dipendente a tempo indeterminato, dell'importo di €55.000,00 da restituirsi in 180 rate mensili al tasso fisso di interesse del 3,75% - con metodo di ammortamento a quote capitale crescenti e con quote interesse decrescenti con rata costante di €400,00 mensili, trattenute direttamente dallo stipendio del dipendente e con scadenza finale prevista nel mese di maggio 2022.



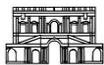
## ONERI

La riduzione delle spese è, come già rappresentato negli esercizi precedenti, un obiettivo da sempre perseguito dalla Fondazione e che negli anni ha permesso di ridurre sensibilmente il disavanzo di gestione. Attualmente si ritiene che tali oneri non siano suscettibili di ulteriori riduzioni.

I componenti negativi del conto economico di previsione 2020, classificati secondo lo schema previsto dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 27 marzo 2013 "Criteri e modalità di predisposizione del budget economico delle Amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica", ammontano complessivamente a €.671.500 (al lordo dei contributi finalizzati, al netto dei quali ci si attesta sull'importo di 571.500,00 contro €.603.000 previsti nel 2019).

Di seguito si riportano nel dettaglio le spese stimate nel 2020 rispetto a quelle stimate nel 2019:

ONERI	Previsione 2020	Previsione 2019
Costi per servizi	290.000,00	210.000,00
Spese per il godimento di beni di terzi	15.000,00	15.000,00
Spese per il personale	290.348,00	335.000,00
Oneri diversi di gestione	11.152,00	1.900,00
Oneri per contributi finalizz. per spec. prog.	100.000,00	0,00
Oneri finanziari	1.000,00	1.100,00
Ammortamenti e svalutazioni	17.500,00	0,00
Fondo per manutenzioni straordinarie	100.000,00	0,00
Accantonamenti in Riserve volontarie	151.500,00	0,00
Imposte	60.000,00	40.000,00
<i>Totale complessivo costi</i>	1.036.500,00	603.000,00



Costi per servizi (B.7)
-------------------------

Lo schema previsto dal citato D.M. 27.3.2013 prevede le seguenti classi di dettaglio:

	Previsione 2020	Previsione 2019
Erogazione di servizi istituzionali	227.000,00	167.000,00
Acquisizione di servizi	46.000,00	24.000,00
Compensi ad organi di amministrazione e controllo	17.000,00	19.000,00
<i>Totale</i>	290.000,00	210.000,00

*Erogazione di servizi istituzionali*

Gli oneri da attività tipica o istituzionale sono quegli oneri che si riferiscono alla *mission* della Fondazione. A titolo esemplificativo, afferiscono a tale voce di spesa gli oneri per le manutenzioni agli immobili della Fondazione, gli oneri per utenze, materiali di consumo vari, che permettono la fruizione delle ville al pubblico e degli eventi organizzati all'interno delle stesse. Nell'esercizio 2020, la spesa corrente di tale area di attività presenta dei costi stimati in linea con la previsione del budget triennale del bilancio di previsione 2019. La parte più importante di tali oneri sono necessari per assicurare interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria agli immobili nella disponibilità della Fondazione, al fine di consentirne l'agibilità, il decoro e la fruizione gratuita e/o onerosa ai diversi utenti. Numerosi interventi, anche di consolidamento, appaiono assolutamente indifferibili a meno di non compromettere la stabilità delle Ville, alcune delle quali locate e produttive di reddito per la Fondazione. Inoltre, la Fondazione prevede di attivare delle iniziative culturali di promozione e valorizzazione che animeranno il territorio vesuviano attraverso la bellezza dei luoghi gestiti e tutelati dalla Fondazione.

Le altre spese tipiche, invece, sono leggermente incrementate rispetto all'anno precedente in funzione del maggior volume di attività che la Fondazione prevede di svolgere.

Il dettaglio di tali voci è il seguente:

*Erogazione di servizi istituzionali*

	Previsione 2020	Previsione 2019
Manutenzioni ordinarie e straordinarie	140.000,00	100.000,00
Utenze	43.000,00	43.000,00
Materiali di consumo	4.000,00	4.000,00
Spese per attività istituzionali di promoz, valoriz.	40.000,00	20.000,00
<i>Totale</i>	227.000,00	167.000,00

*Acquisizione di servizi*

	Previsione 2020	Previsione 2019
Polizze assicurative	16.000,00	11.000,00
Spese legali	10.000,00	6.000,00
Altre spese per acquisizione di servizi ( <i>software, servizi fiscali, etc</i> )	20.000,00	7.000,00
<i>Totale</i>	46.000,00	24.000,00

*Compensi ad organi di amministrazione e controllo*

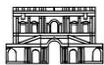
	Previsione 2020	Previsione 2019
Compensi e gettoni di presenza al Collegio dei Revisori dei conti	13.000,00	15.000,00
Rimborsi spese documentate al Collegio dei revisori dei conti	2.500,00	2.500,00
Rimborsi spese documentate al Consiglio di gestione	1.500,00	1.500,00
<i>Totale</i>	17.000,00	19.000,00

Si confermano le previsioni di spesa relative ai rimborsi delle spese documentate per la partecipazione alle riunioni del Consiglio di Gestione della Fondazione pari a €1.500,00 e del Collegio dei Revisori dei conti, pari a €2.500,00. Inoltre, per quanto riguarda i compensi ai componenti il Collegio dei Revisori dei Conti della Fondazione si evidenzia che, con nota n. 10897 del 12.5.2015 è stato deliberato l'importo da corrispondere ai componenti il Collegio dei revisori dei conti, come segue: Presidente: €5.332,80 a.l., componenti: €4.444,00 a.l., gettone di presenza €30,00 lordi per ciascuna giornata di seduta. A tali importi, a partire dal 1° gennaio 2011, si applica la riduzione del 10% ai sensi dell'art.6, comma 3 del decreto-legge 78/2010 convertito con modificazione dalla legge 10 luglio 2010, n.122.

Il Consiglio di Gestione ed il Presidente della Fondazione non ricevono compensi ma esclusivamente un rimborso delle spese sostenute.

Spese per il godimento di beni di terzi (B.8)
---

	Previsione 2020	Previsione 2019
Canone concessione demaniale	3.612,00	3.612,00
Manutenzione e utenze	11.388,00	11.388,00
<i>Totale</i>	15.000,00	15.000,00



La Fondazione custodisce, in virtù di una Concessione Demaniale onerosa (canone annuo di €3.612,00) prot.10999 rep.12 del 10.10.1997, di durata diciannovenne, scaduta nel mese di ottobre 2016, il Parco sul mare della Villa Favorita di Ercolano (Na).

A tale proposito si evidenzia che la Fondazione, anche per l'anno 2020, ha regolarmente versato il canone di concessione demaniale (pari a €3.612,00), come da esplicita richiesta dell'Agenzia del Demanio, nonostante la Concessione demaniale sia scaduta il 10 ottobre 2016 e all'attualità non sia stata ancora rinnovata.

Anche alla luce di quanto accaduto al Complesso Monumentale della Villa Favorita lo scorso 14 novembre 2019, quando si è verificato un distacco della facciata dell'edificio principale si ribadisce la necessità, a parere dello scrivente, di una soluzione unitaria dell'intero compendio per il quale questa Fondazione, da tempo, ha attivato progetti e soluzioni.

Si riporta per opportuna informazione la cronologia sintetica delle principali tappe relative all'argomento.

Nel 1984, l'Ente per le Ville Vesuviane, visto il grave stato di abbandono del Parco sul mare, riuscì ad ottenere una prima concessione dal Demanio per realizzare fondamentali opere di consolidamento dei muri di confine e di rimboschimento. La seconda concessione demaniale, 1987 - 1989 (rep. 14509), fu stipulata per permettere lavori di somma urgenza alla palazzina dei mosaici da realizzare con fondi dell'Agensud.

Il Consiglio di Amministrazione dell'Ente, nella seduta del 24 maggio 1996, approvò il progetto relativo ai lavori di consolidamento e restauro degli edifici nonché delle sistemazioni esterne e il 10 ottobre 1997 (prot. 10999) il Demanio diede in concessione definitiva per diciannove anni il Parco sul mare all'Ente per le Ville Vesuviane (ora Fondazione).

Al termine di lunghi anni di lavori, dovuti anche alla frammentazione delle risorse necessarie e disponibili, l'ultimazione dei lavori avvenne il 2 luglio 2003 e il collaudo finale il 14 gennaio 2004. Nello stesso anno l'Ente realizzò una struttura per il recupero della funzionalità dell'attracco dell'Approdo borbonico, con risorse comunitarie, consentendo per la prima volta le regolari corse del Metrò Regionale del mare. Il Parco sul mare della Villa Favorita di Ercolano, aperto al pubblico, ha ospitato fino al 2009 la sede di rappresentanza della Regione Campania e accoglie oggi eventi culturali di vario genere tra cui il Festival delle Ville Vesuviane giunto nel 2018 alla 29° edizione. La stessa attenzione purtroppo non c'è stata per la porzione a monte del parco che ospita la villa Favorita; nonostante la Fondazione, negli anni abbia intrapreso numerosi contatti con gli Uffici Demaniali al fine di poter estendere la concessione in essere anche alla parte superiore (contatti attualmente ancora in corso).

A tal proposito si evidenzia che la Fondazione dopo aver dimostrato un altissimo grado di affidabilità nella custodia e nella valorizzazione del bene demaniale si propone per un ruolo attivo nel progetto di recupero e destinazione d'uso dell'intero complesso monumentale della Villa Favorita di Ercolano visto l'interesse strategico della stessa nel gestire e valorizzare il bene e le ingenti risorse, umane e finanziarie, impegnate fino ad oggi per le



opere di restauro e di manutenzione della parte in concessione. Si evidenzia, altresì, come la Fondazione sia l'unico organismo preposto alla tutela e salvaguardia delle 122 Ville Vesuviane, emanazione diretta del MiBAC e quindi, a parere dello scrivente, appare necessario non solo il rinnovo della concessione in essere, scaduta nel mese di ottobre 2016, ma anche il trasferimento definitivo della proprietà alla Fondazione, in sintonia con scelte condivise con i soggetti pubblici e privati competenti.

Spese per il personale (B.9)
------------------------------

	Previsione 2020	Previsione 2019
Salari e stipendi	222.348,00	260.000,00
Oneri sociali	55.000,00	60.000,00
Trattamento di fine rapporto	13.000,00	15.000,00
<i>Totale</i>	290.348,00	335.000,00

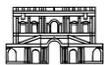
Le spese per il personale registrano una stima in decremento rispetto all'esercizio precedente. Il personale della Fondazione è composto da sette unità impiegate a tempo indeterminato, nel 2020 un dipendente, avendo raggiunto i requisiti di legge, ha anticipato il pensionamento al mese di gennaio rispetto al mese di settembre.

Ammortamenti e svalutazioni (B.10)
------------------------------------

	Previsione 2020	Previsione 2019
Ammortamenti di attrezzature	17.500,00	0,00
Fondo per manutenzioni e interventi straordinari	100.000,00	0,00
<i>Totale</i>	117.500,00	0,00

Oneri diversi di gestione (B.14)
----------------------------------

	Previsione 2020	Previsione 2019
a) Oneri per provv.di contenim.spesa pubblica	11.152,00	1.900,00
b) Altri oneri diversi di gestione	100.000,00	0,00
<i>Totale</i>	111.152,00	1.900,00



Relativamente agli oneri diversi di gestione sono riportati:

alla voce a) i provvedimenti di contenimento della spesa pubblica relativi ai compensi ai componenti il collegio dei revisori dei conti. In ribasso (€1.500,00, anziché €1.900,00) in base allo storico. Per quanto riguarda gli adempimenti in materia di risparmi in funzione delle norme di contenimento relative al d.l.95/2012 successivamente modificate e integrate dal D.L.66/2014 calcolati nell'anno 2010, in €92.517,62 e, pertanto, con risparmi calcolati in €9.252,00.

Alla voce b) è indicato l'importo complessivo del finanziamento di €100.000,00 per il Progetto di valorizzazione e promozione culturale Miglio d'oro 2019-2020 finanziato per dalla Regione Campania con fondi POC. Tale contributo è inserito nei proventi e negli oneri per l'intero importo (100.000,00).

#### Oneri finanziari (C.17)

Gli oneri relativi alla gestione finanziaria afferiscono in generale alle varie spese bancarie. La somma prevista nel 2020 è pari a circa €1.000,00, sostanzialmente invariata rispetto all'esercizio precedente sulla base di quanto speso negli ultimi anni.

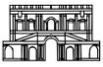
A tale proposito si sottolinea che la Fondazione non ha mutui passivi, né fidi attivi o prestiti di altra natura, pertanto, gli oneri finanziari afferiscono esclusivamente a spese di conto, comprese quelle per bolli ed estratti conto.

#### Imposte e tasse

Per quanto riguarda le imposte e tasse, che rappresentano una voce assai onerosa per la Fondazione Ente Ville Vesuviane, pari a circa €60.000,00 importi che prendono in considerazione IMU, TASI, TARI, IRES, IRAP visto il recente incremento di TARI e la richiesta di integrazione di IMU di alcune aree del complesso monumentale, oltre alla rideterminazione delle imposte IRES e IRAP per attività accessorie definite commerciali.

#### Avanzo di amministrazione

L'avanzo di amministrazione stimato in €151.500,00 sarà destinato a incrementare le Riserve Volontarie della Fondazione, così da rafforzare la struttura economico-finanziaria della Fondazione.



## I Risultati attesi nel 2020

Appare utile un breve commento su alcuni elementi attesi nell'esercizio 2020.

Punto cardine per lo sviluppo futuro della Fondazione è l'impegno alla conservazione e al restauro delle Ville nella propria disponibilità che la Fondazione si impegna a mantenere con risorse proprie attingendo continuamente alle proprie riserve (90% liquidità).

Nonostante la congiuntura economica la Fondazione in questi anni non ha mai interrotto il proprio impegno nella conservazione e nel restauro dei propri beni monumentali. La ricerca di contributi finalizzati è proseguita e, grazie a tali risorse, gli immobili gestiti dalla Fondazione sono in buone condizioni. Fatiscenza e degrado, invece, sono le condizioni di altre Ville Vesuviane, in mano sia pubblica che privata che la Fondazione – opportunamente attivata – potrebbe acquisire e/o contribuire a restaurare e valorizzare.

Si riportano, di seguito, i principali interventi di restauro svolti negli ultimi anni dalla Fondazione.

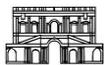
Villa delle Ginestre – Torre del Greco (Na) – fondi ARCUS SpA.

Alla fine dell'anno 2013 si è completato il restauro della Villa delle Ginestre di Torre del Greco (Na), con un contributo complessivo di ARCUS SpA di €1.000.000,00, che ha consentito il rifacimento delle facciate, le pitturazioni degli interni, l'installazione di allestimenti multimediali nel Museo Letterario Leopardiano ed un nuovo giardino con uno spazio teatrabile e un orto didattico nel terreno di proprietà della Fondazione contiguo la Villa. Questo progetto è stato fortemente voluto dalla Fondazione in una Villa non di sua proprietà, bensì concessa in comodato d'uso gratuito dall'Università degli Studi di Napoli Federico II (fino al 2027). Un bene che custodisce un valore intrinseco inestimabile legato alla presenza di Giacomo Leopardi nel territorio vesuviano, dimostra l'attenzione della Fondazione al restauro ed alla valorizzazione del patrimonio delle Ville Vesuviane che è chiamata a tutelare e gestire.

Villa Campolieto – Ercolano (Na) – fondi POIn

Il contributo assegnato alla Fondazione Ente Ville Vesuviane, attraverso i fondi POIn, dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, pari a circa €5.500.000,00 ha consentito il completo restauro del complesso monumentale della Villa Campolieto di Ercolano a distanza di 40 anni dal primo restauro effettuato sempre dall'Ente per le Ville Vesuviane. Tale intervento di restauro, ultimato nel 2016, rappresenta un importante punto di forza per la Fondazione Ente Ville Vesuviane, al fine di incrementare le attività legate alla Villa Campolieto di Ercolano (Na) una delle ville più prestigiose e suggestive del Miglio d'oro e consentendo alla Fondazione di rilanciare, nel territorio vesuviano la propria mission di attrazione e diffusione della cultura e di elemento di coesione sociale.

La Fondazione è fiduciosa che nell'esercizio 2020 possa essere, comunque, concesso un finanziamento ordinario da parte dello Stato per tramite il MiBACT. In questo modo la Fondazione potrebbe concentrare maggiori energie per la ricerca e lo studio di finanziamenti finalizzati a importanti eventi e restauri del Patrimonio storico delle Ville



Vesuviane del secolo XVIII e confermare senza affanni il pareggio di bilancio con una ormai consolidata oculatezza nella spesa delle risorse.

Pertanto, nell'esercizio 2020 la Fondazione prevede un avanzo di gestione di circa €.151.500,00, in linea con quanto dichiarato nei propri documenti sia di previsione che consuntivi, infatti, il contributo di €.600.000,00 inserito nella Legge di Bilancio consentirà alla Fondazione di programmare con serenità il prossimo triennio affinché possa svolgere in maniera ancora più efficace la propria missione istituzionale sia per quanto riguarda la conservazione del patrimonio che per quanto riguarda la valorizzazione e la promozione dello stesso.

L'obiettivo di lungo termine perseguito dalla Fondazione rimane, quindi, il pareggio di bilancio strutturale. Per ottenere tale risultato, oltre a continuare ad operare sulla linea di parsimoniosa amministrazione delle risorse e di oculata prudenza gestionale, già seguita negli anni, le entrate di parte corrente derivanti da contributi pubblici dovranno raggiungere stabilmente l'importo di almeno €.1.000.000,00.

A tal proposito, rimane valido l'appello, già formulato in diversi verbali e documenti di bilancio, al Consiglio di Gestione della Fondazione e agli *stakeholders* di attivarsi presso le sedi competenti ritenendo fondamentale uno stabile supporto economico del settore pubblico, in particolare del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo (Ministero Vigilante), alle Istituzioni culturali - qual è la Fondazione - impegnate nella tutela, nella conservazione e nella valorizzazione di risorse che rappresentano una parte della storia e dell'identità del nostro Paese.

Si ribadisce tale richiamo con ancor più forza in virtù dei risultati economici e culturali che la Fondazione ha raggiunto, della funzione di coesione sociale che svolge sul territorio e dalla inclusione della medesima nell'elenco delle Amministrazioni Pubbliche inserite nel conto consolidato dello Stato italiano.

Il Direttore Generale  
Arch. Paolo Romanello

FONDAZIONE ENTE VILLE VESUVIANE

D.M. 16 LUGLIO 2009

Sede legale : Villa Campolieto – Corso Resina, 283 – 80056 Ercolano (Na)  
 Iscrizione Registro delle Persone Giuridiche Prefettura U.T.G. di Napoli n. 1458  
 C.F. 80021300639 – P. IVA 06073631217

BUDGET ECONOMICO ANNUALE  
 ESERCIZIO 2020

				ANNO 2020		ANNO 2019	
				PARZIALI	TOTALI	PARZIALI	TOTALI
A)			VALORE DELLA PRODUZIONE				
	1)		ricavi e proventi per l'attività istituzionale		750.000,00		150.000,00
		a)	contributo ordinario dello Stato		600.000,00		
		b)	corrispettivi da contratto di servizio				
		b.1)	con lo Stato				
		b.2)	con le Regioni				
		b.3)	con altri enti pubblici				
		b.4)	con l'Unione Europea				
		c)	contributi in conto esercizio		10.000,00		10.000,00
		c.1)	contributi dallo Stato				
		c.2)	contributi da Regioni				
		c.3)	contributi da altri enti pubblici	10.000,00		10.000,00	
		d)	contributi da privati		20.000,00		20.000,00
		e)	proventi fiscali e parafiscali				
		f)	ricavi per cessioni di prodotti e prestazioni di servizi		120.000,00		120.000,00
	2		variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		0,00		0,00
	3		variazione dei lavori in corso su ordinazione		0,00		0,00
	4		incremento di immobili per lavori interni		0,00		0,00
	5		altri ricavi e proventi		285.000,00		185.000,00
		a)	quota contributi in conto capitale imputata all'esercizio		100.000,00		
		b)	altri ricavi e proventi		185.000,00		185.000,00
			<b>TOTALE A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>		<b>1.035.000,00</b>		<b>335.000,00</b>

				ANNO 2020		ANNO 2019	
				PARZIALI	TOTALI	PARZIALI	TOTALI
<b>B)</b>			<b>COSTI DELLA PRODUZIONE</b>				
	6)		per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		0,00		0,00
	7)		per servizi		290.000,00		210.000,00
	a)		erogazione di servizi istituzionali	227.000,00		167.000,00	
	b)		acquisizione di servizi	46.000,00		24.000,00	
	c)		consulenze, collaborazioni, altre prestazioni di lavoro				
	d)		compensi ad organi di amministrazione e controllo	17.000,00		19.000,00	
	8)		per il godimento di beni di terzi		15.000,00		15.000,00
	9)		per il personale		290.348,00		335.000,00
	a)		salari e stipendi	222.348,00		260.000,00	
	b)		oneri sociali	55.000,00		60.000,00	
	c)		trattamento di fine rapporto	13.000,00		15.000,00	
	d)		trattamento di quiescenza e simili				
	e)		altri costi				
	10)		ammortamenti e svalutazioni		17.500,00		0,00
	a)		ammortamento delle immobilizzazioni immateriali				
	b)		ammortamento delle immobilizzazioni materiali	17.500,00			
	c)		altre svalutazioni delle immobilizzazioni				
	d)		svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide				
	11)		variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie di consumo e merci		0,00		0,00
	12)		accantonamento per rischi		0,00		0,00
	13)		altri accantonamenti		251.500,00		0,00
	14)		oneri diversi di gestione		111.152,00		1.900,00
	a)		oneri per provved. di contenimento della spesa pubblica		11.152,00	1.900,00	
	b)		altri oneri diversi di gestione		100.000,00		
			<b>TOTALE B) COSTI DELLA PRODUZIONE</b>		<b>975.500,00</b>		<b>561.900,00</b>
			<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)</b>		<b>59.500,00</b>		<b>-226.900,00</b>



D)			RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
	18)		Rivalutazioni				
		a)	di partecipazioni				
		b)	di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni				
		c)	di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni				
	19)		Svalutazioni				
		a)	di partecipazioni				
		b)	di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni				
		c)	di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni				
			Totale delle rettifiche di valore (18-19)				
			RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE		60.000,00		-231.500,00
			Imposte dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		60.000,00		40.000,00
			<b>AVANZO (DISAVANZO) ECONOMICO DELL'ESERCIZIO</b>		<b>0,00</b>		<b>-266.500,00</b>