

**ROBERTO  
CHIANESE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ROBERTO CHIANESE**

E-mail **robertochianese@villevesuviane.net**

Nazionalità Italiana

Data di nascita **[REDACTED]**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **FEBBRAIO 2020 – IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FONDAZIONE ENTE VILLE VESUVIANE**
- Tipo di azienda o settore **FONDAZIONE VIGILATA DAL MINISTERO DELLA CULTURA**
  - Tipo di impiego **DIRETTORE GENERALE**
- Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **OTTOBRE 2021 – IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASSOCIAZIONE NAZIONALE PARCHI E GIARDINI D'ITALIA**
- Tipo di azienda o settore **ASSOCIAZIONE RICONOSCIUTA**
  - Tipo di impiego **COMPONENTE CONSIGLIO DIRETTIVO**
- Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **OTTOBRE 2009 – IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FONDAZIONE ENTE VILLE VESUVIANE**
- Tipo di azienda o settore **FONDAZIONE VIGILATA DAL MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI**
  - Tipo di impiego **RESP. UFFICIO AMMINISTRAZIONE – CONTABILITA' – CONTROLLO DI GESTIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA, AUDIT, PROGETTAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIAMENTI PUBBLICI**
- Principali mansioni e responsabilità

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **SETTEMBRE 2006 – SETTEMBRE 2009**

ENTE PER LE VILLE VESUVIANE

ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

CONSULENTE AZIENDALE – UFFICIO AMMINISTRATIVO -  
PIANIFICAZIONE STRATEGICA – GESTIONE CONTABILE.

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **GENNAIO 2006 – LUGLIO 2006**

ENTE PER LE VILLE VESUVIANE

ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO  
STAGE

Gestione della pianificazione strategica dell'Ufficio Eventi dell'Ente.  
Supporto nella Analisi, Presentazione e Rendicontazione di bandi di finanziamento POR Campania.

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **MARZO 2005 – GIUGNO 2005**

I.B.SpA – Napoli

Direttore corso di formazione.

Organizzazione e coordinamento del corso di formazione e collaborazione col tutor nella definizione dei contenuti del programma di formazione.

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

#### **GENNAIO 2003 – DICEMBRE 2006**

Studio Impresa Napoli

Studio Professionale Consulenza e Ricerca

Tirocinio triennale per abilitazione alla professione di dottore commercialista.

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

#### **NOVEMBRE 2003 – APRILE 2004**

Campania Sviluppo srl

Formazione e consulenza aziendale

Collaborazione progettazione fondi europei e nazionali.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione
- Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Voto

### **GENNAIO 2022 – GENNAIO 2023**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI SUOR ORSOLA BENINCASA – NAPOLI

Master Universitario di II livello in Organizzazione, Management, e-government delle Pubbliche Amministrazioni

Specialista in Gestione, organizzazione e management delle PA  
110/110

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione
- Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Voto

### **DICEMBRE 2022**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI "PARTHENOPE" DI NAPOLI

ESAME DI ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA ED ESPERTO CONTABILE

DOTTORE COMMERCIALISTA  
ABILITATO

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione
- Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio

### **SETTEMBRE 2021 – NOVEMBRE 2021**

Istituto Universitario Suor Orsola Benincasa di Napoli

Corso di specializzazione Tecnico esparto di marketing dei beni culturali

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione
- Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

### **NOVEMBRE 2021**

Certipass

Eipass Social Media Manager 9 moduli  
Competenze di comunicazione digitale

CERTIFICAZIONE

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione
- Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio

### **FEBBRAIO 2021**

Accreditation training – LifeLearning

Master in Management, Pianificazione e Controllo  
Strategia aziendale, Metodi di Pianificazione, Budgeting e Reporting

- studio
- Qualifica conseguita

Analisi degli scostamenti, Analisi di bilancio, KPI, ABC analysis, BSC  
DIPLOMA di MASTER

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione
- Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

#### **FEBBRAIO 2021**

Accreditation training – LifeLearning

Master Executive in Project Management

PMO, Metodo AGILE, KANBAN, DIAGRAMMA DI GANTT.

DIPLOMA di MASTER

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione
- Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

#### **GENNAIO 2021**

Accreditation training LifeLearning

Corso Fatturazione elettronica: guida per commercialisti, aziende e liberi professionisti

CERTIFICATO

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione
- Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

#### **NOVEMBRE 2020**

Accreditation training LifeLearning

Corso GDPR:IL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO (2016/679) PER LA SOCIAL PRIVACY

CERTIFICAZIONE

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione
- Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

#### **OTTOBRE 2020**

Digital PA

Webinar: Smart e Trasparenti come assolvere agli obblighi di trasparenza amministrativa.

CERTIFICAZIONE

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione
- Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### **MAGGIO 2016**

MAGGIOLI FORMAZIONE SPA

Il nuovo Codice dei contratti pubblici approvato il 15 aprile 2016.

Attestato di partecipazione

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### **giugno 2005 - giugno 2006**

Vincitore borsa di studio del Miur – Ministero istruzione università e ricerca scientifica - Master Internazionale del Turismo e della gestione delle risorse territoriali (beni ambientali e culturali), presso la Sdoa – scuola di direzione e organizzazione aziendale – Fondazione Antonio Genovesi.

Durata corso 1400 ore.

Via G. Pellegrino – Vietri sul mare (Sa).

Management delle imprese turistiche, Marketing territoriale, Statistica del territorio, Valutazione d'impatto ambientale e analisi di fattibilità degli investimenti e project financing; analisi del sistema di finanziamento dell'UE; studio a confronto di sistemi turistici del mediterraneo (attraverso un viaggio studio nel Dodecaneso); studio dello sviluppo delle risorse del territorio.

Diploma di Master di I livello. Esperto in management delle Imprese Turistiche e delle Risorse Territoriali.

Votazione conseguita: Diploma di Alto Merito.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

### **1997/1998 – 2003/2004**

Laurea in Economia e Commercio. Università degli Studi "Parthenope" di Napoli – Facoltà di Economia, Corso di laurea in Economia e Commercio.

Economia Aziendale (30/30), Marketing (30/30), Organizzazione Aziendale (28/30), Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane (30/30), Analisi di bilancio (27/30), Statistica (28/30), Matematica finanziaria (30/30).

Laureato in Economia e Commercio con indirizzo aziendale, con una tesi sulla nascita e l'evoluzione dei Distretti Industriali italiani.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**1991 – 1996**

Istituto Tecnico Commerciale Statale – F. Galiani, Napoli.

Ragioneria, Tecnica Bancaria, Informatica, Diritto commerciale, Scienza delle Finanze.

Diploma di Ragioniere e perito commerciale.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **INGLESE**

Buono. B1

Buono. B1

Buono. B1

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **FRANCESE**

Buono. B1

Buono. B1

Buono. B1

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità comunicative e di gestione dei conflitti e dello stress.

Buona flessibilità di ruolo nei gruppi di lavoro.

Capacità di coordinamento dei progetti di gruppo.

Gestione progetti. Responsabile del procedimento, Internal Audit, Controllo di gestione, Rendicontazione di numerosi progetti di finanziamento nazionali ed europei.

Relatore in numerose conferenze e tavole rotonde in materia di beni culturali.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Pacchetto Microsoft Office e similari.

Programmi statistici spss e spad.

Programmi di gestione contabile e di analisi dei costi

Gestione dei cms per l'implementazione di portali e siti web.

Social media

## **PATENTE O PATENTI**

Patente di guida B.

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Appassionato di sport, cinema e arte.

Obblighi di leva assolti.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e dell' *art. 13 del Regolamento UE 2016/679*

ERCOLANO, 23.1.2023

f.to  
ROBERTO CHIANESE  
Firma omessa ex provv.234/2014  
Garante della Privacy